



برنامه ریزی استراتژیک



برنامه راهبردی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی سمنان

۱۴۰۱-۱۴۰۵





اعضای کار گروه تدوین برنامه:

معاون تحقیقات و فناوری	دکتر میر محمد خانی
مدیر پژوهشی	دکتر احسانی
مدیر اطلاع رسانی	دکتر اسلامی
مدیر فناوری	دکتر عبدالشاهی
رئیس کمیته تحقیقات دانشجویی	دکتر داداش پور
رئیس آزمایشگاه جامع	دکتر معدنچی
دبیر اعتبار بخشی	زهرا بابایی نیک
کارشناس علم سنجی	دکتر مومنی
کارشناس کمیته اخلاق	ناهید هوشمند
کارشناس فناوری	مارال همتی
کارشناس پژوهشی	علیرضا عمادی
کارشناس پژوهشی	فاطمه رهایی
کارشناس مراکز تحقیقات	سمانه لواف
کارشناس پژوهشی	الهه صباغیان
کارشناس پژوهشی	زهرا رسولی نژاد
کارشناس مرکز رشد	عبدالوهاب مشتاقیان
کارشناس آزمایشگاه جامع	فریده شاکری



فهرست

- ۴..... مقدمه
- ۵..... معرفی معاونت تحقیقات
- ۶..... شرح وظایف مدیریت اطلاع رسانی و شبکه پژوهش
- ۷..... شرح وظایف مدیریت توسعه پژوهشی، ارزیابی و هماهنگی مراکز تحقیقاتی
- ۸..... شرح وظایف توسعه فناوری سلامت
- ۹..... مدل برنامه
- ۱۰..... چشم انداز
- ۱۱..... بیانیه ماموریت
- ۱۲..... ارزش ها
- ۱۳..... معرفی ذینفعان
- ۱۴..... هدف کلان
- ۱۵..... تحلیل عوامل داخلی
- ۱۷..... تحلیل عوامل بیرونی
- ۲۰..... ماتریس عوامل داخلی و خارجی
- ۲۱..... استراتژی ها
- ۲۳..... اهداف اختصاصی
- ۲۸..... برنامه عملیاتی
- ۹۰..... شاخص ها



مقدمه

پیچیدگی روزافزون فعالیتها و محیط متغیر و متلاطم جهان امروز، مدیران را با آنچنان دشواری هایی مواجه ساخته که کوچکترین غفلت آنها نسبت به مسائل، پیامدهایی غیرقابل جبران به دنبال خواهد داشت. مشاهده سازمانهای بسیار موفق که در نتیجه اتخاذ استراتژیهای نسنجیده و بی توجهی به محیط، موقعیت برجسته خود را از دست داده و از صحنه رقابت بین المللی کنار گذاشته شدند، مؤید این نکته است.

در سالیان اخیر دلایل متعددی باعث شده تا مدیران دریابند که برنامه ریزی به شکل سنتی دیگر قادر به حل مشکلات آنها نخواهد بود. از این رو، بهره گیری از مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک به عنوان یک ضرورت در سازمانها مطرح شده است. فرایند برنامه ریزی استراتژیک شامل درک نقاط ضعف و قوت سازمان و فرصتها و تهدیدهای روبرو با سازمان، شناخت جایگاه استراتژیک سازمان، تعیین اهداف استراتژیک، تدوین استراتژیها، تاکتیکها و برنامه های عملیاتی و تعهد منابع مورد نیاز برای دستیابی به اهداف استراتژیک سازمان است. برنامه استراتژیک جهت کلی سازمان را در بلند مدت ترسیم می کند و کارکنان سازمان را متمرکز بر انجام فعالیتهایی می کند که برای سازمان ارزش افزوده دارد. مدیران با به کارگیری اقدامات لازم منابع معمولی سازمان را به منابع منحصر به فرد تبدیل می کنند. مدیران با استفاده از مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک، اهداف استراتژیک و مهمی برای سازمان خود تعیین می کنند که منجر به دستیابی به مزیت برتری می شود. مدیریت استراتژیک هماهنگی بین اجزای سازمان را افزایش می دهد و خلاقیت را در سازمان تشویق می کند. مدیران سعی می کنند با استفاده از مدیریت استراتژیک موضوعاتی را که در آینده میتواند برای سازمان مهم باشند، با توجه به بررسی و تحلیل اطلاعات مختلف شناسایی کرده و در فرایند برنامه ریزی به آنها توجه کنند.

برای تدوین این برنامه جلسات متعددی با مدیران واحدهای زیر مجموعه این معاونت تشکیل شده است. پاسخگویی به نیازها و انتظارات ذینفعان مختلف در تدوین این برنامه مورد توجه قرار گرفته است. همچنین در تدوین این برنامه به چشم انداز دانشگاه و اهداف معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع توجه ویژه ای گردیده است. بدون شک، اجرای چنین برنامه منسجم و مبتنی بر شواهد موجب دستیابی به مزیت برتری برای این معاونت خواهد شد.



معرفی معاونت تحقیقات و فناوری

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، با سه مدیریت، تحت عنوان مدیریت توسعه پژوهشی، ارزیابی و هماهنگی مراکز تحقیقاتی، مدیریت اطلاع رسانی و شبکه پژوهش و مدیریت توسعه فناوری سلامت و ۹ مرکز تحقیقاتی شامل مرکز تحقیقات فیزیولوژی، مرکز تحقیقات توانبخشی عصبی عضلانی، مرکز تحقیقات سلول های بنیادی سیستم عصبی، مرکز تحقیقات خونریزی های غیر طبیعی رحم، مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت، مرکز تحقیقات سرطان، مرکز تحقیقات مراقبت های پرستاری، مرکز تحقیقات سلامت مواد غذایی، مرکز تحقیقات بیوتکنولوژی، آزمایشگاه جامع تحقیقات ویک اداره انتشارات، یک کتابخانه مرکزی و کتابخانه اقماری در هر بیمارستان و هر دانشکده کمیته تحقیقات دانشجویی در حال فعالیت می باشد.

عمده ترین وظایف معاونت، ساماندهی و هدایت فعالیتهای پژوهشی، ارزیابی عملکرد پژوهشی سالانه دانشگاه، بررسی و تصویب طرح ها و پروژه های تحقیقاتی، کمک به نشر نتایج تحقیقات، تأمین منابع مالی، علمی و اطلاعاتی در زمینه پژوهش، توسعه واحدهای پژوهشی از جمله مراکز تحقیقاتی، مرکز رشد و شرکتهای دانش بنیان، برنامه ریزی و نظارت بر اجرای فرصت های مطالعاتی، کنگره های ملی و بین المللی، کارگاه های پژوهشی و ایجاد انگیزه پژوهش و توانمندسازی اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و کارشناسان می باشد. شورای پژوهشی دانشگاه و کارگروه های تخصصی مربوطه، کمیته اخلاق در پژوهش، کمیته تألیف و ترجمه و شورای نشر، کارگروه کار با حیوانات آزمایشگاهی، شورای تحقیق در نظام سلامت، شورای فناوری، شورای مدیران و مشاورین حوزه جزء بازوهای تصمیم گیری و اجرایی زیرمجموعه معاونت هستند.



مدیریت اطلاع رسانی و شبکه پژوهش

۱. نظارت و پیگیری امور مربوط به مجلات علمی دانشگاه
۲. برنامه ریزی و حمایت از چاپ مقالات توسط اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه و تدوین آیین نامه های مرتبط
۳. نظارت و برنامه ریزی در خصوص امور مربوط به برگزاری سمینارهای علمی و کارگاه های پژوهشی در سطح دانشگاه
۴. انجام امور مربوط به فرصت های مطالعاتی و کنگره های داخل و خارج کشور اعضای هیئت علمی
۵. نظارت بر امور کمیته ی تحقیقات دانشجویی
۶. دبیری شورای انتشارات دانشگاه و تدوین آیین نامه های مرتبط
۷. نظارت بر اداره ی علم سنجی دانشگاه و رصد فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه
۸. پیگیری دسترسی کاربران دانشگاه به منابع علمی الکترونیک و کتب





مدیریت توسعه فناوری سلامت

۱. پیگیری در جهت استخراج اولویت های تحقیقاتی صنعتی و فناوری استان و ارائه آن به محققین دانشگاه
۲. تشویق اعضای هیات علمی برای اجرای پژوهش های کاربردی و آشنایی آنها با فن بازاریابی پژوهش
۳. حمایت در جهت تجاری سازی و تبدیل نوآوری ها، اختراعات و دستاوردهای تحقیقاتی کاربردی به محصولات در حوزه فناوری های پیشرفته
۴. حمایت از شرکت های دانش بنیان مستقر در شهرک ها، پارک های علمی و مراکز رشد
۵. پیاده سازی قوانین و بخشنامه های مرتبط با حمایت از شرکت های دانش بنیان براساس وظایف محوله
۶. پیگیری امور مربوط به ثبت اختراع محققین دانشگاه در بانک های اطلاعاتی داخلی و جهانی
۷. حمایت از ایده های نوین در زمینه های تولید نرم افزارها و سخت افزارها و تجهیزات پزشکی
۸. پیگیری در جهت صدور مجوز فعالیت مراکز رشد و پارک های علم و فناوری
۹. ارزشیابی مراکز رشد و فناوری فعال در حوزه سلامت در سطح دانشگاه
۱۰. نظارت بر اجرای برنامه های مصوب مراکز رشد و پارک های علم و فناوری در چارچوب آئین نامه ها
۱۱. حمایت از برگزاری سمینارها و کارگاه های منطقه ای در جهت حمایت از تجاری سازی محصولات به ثبت رسیده در مراکز رشد فناوری





مدل برنامه



مدیریت کیفیت استراتژیک ترکیبی از مدیریت استراتژیک، مدیریت کیفیت و مدیریت پروژه است. مدیریت کیفیت استراتژیک اصول مدیریت کیفیت را در کلیه مراحل سه گانه مدیریت استراتژیک (توسعه، اجرا و ارزیابی استراتژی) بکار می گیرد. در نتیجه، سازمانها اهداف استراتژیک کیفیتی را تدوین نموده، استراتژیها و برنامه های عملیاتی برای دستیابی به این اهداف کیفیتی را طراحی نموده و اجرا می کنند و در نهایت میزان دستیابی به این اهداف استراتژیک کیفیتی را ارزیابی کرده و بر اساس نتایج حاصله اقدام می کنند.

برای تدوین برنامه استراتژیک ابتدا باید جهت استراتژیک سازمان تعیین شود. برای این منظور، مأموریت، دورنما و ارزشهای معاونت مشخص می شوند. سپس، وضعیت معاونت مورد ارزیابی دقیق و انتقادی قرار می گیرد. این ارزیابیها شامل ارزیابی درون و خارج معاونت است. برای این منظور، از تکنیکهای تحلیل عوامل داخلی و خارجی، تحلیل ذینفعان (تحلیل سوات) استفاده میشود. سپس اهداف کلی، استراتژیهای مناسب برای دستیابی به اهداف کلی معاونت و اهداف اختصاصی و تاکتیکهای مناسب برای دستیابی به آن اهداف اختصاصی مشخص میشوند. در نهایت، برنامه های عملیاتی برای اجرای استراتژی ها و تاکتیک ها تدوین می شوند.

برای تدوین این برنامه استراتژیک مدت دو ماه زمان در نظر گرفته شده است. در این مدت کمیته برنامه ریزی استراتژیک سعی خواهد کرد تا با تحلیل محیط داخلی و خارجی دانشگاه و آشنایی با نقاط قوت و ضعف دانشگاه و فرصتها و تهدیدهای موجود در محیط، اهداف استراتژیک و استراتژیهای مناسبی برای معاونت تدوین شود و متناسب با آنها برنامه های اجرایی مناسبی نوشته شود تا منجر به رسیدن به مزیت برتری برای معاونت شود.



چشم انداز



حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان، معاونتی خوش آوازه و مطرح در سطح ملی است که بر اساس نگرش علمی می کوشد با توسعه علم و فناوری های بومی ، در زمینه بکارگیری آنها در آموزش ، صنعت و خدمات به ویژه نظام سلامت از معاونت های سر آمد در سطح کشور باشد.



بیانیه ماموریت



حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان یکی از حوزه های هفت گانه این دانشگاه است که با نگرش علمی به ارائه خدمات پژوهشی و فنی در راستای توسعه علمی و فناوری اهتمام دارد. این حوزه می کوشد با عنایت به اسناد بالا دستی و در راس آن تاکید مقام معظم رهبری به تولید دانش بنیان با کمک تکنولوژی و آخرین دستاوردهای علمی در سطح ملی و بین المللی و نیروی انسانی توانمند، به تولید علم و انتشار و بکارگیری یافته های علمی در حوزه های آموزش، صنعت و خدمات به ویژه در نظام سلامت، همت گمارد.



ارزش ها



۱. اهمیت و اولویت پژوهش و فناوری به عنوان اصلی ترین راه پیشرفت جامعه و کشور و تولید علم
۲. اخلاق در پژوهش با تأکید بر ارزشهای متعالی اسلامی
۳. ارزش نهادن به فعالیت گروهی و کار تیمی
۴. لزوم ارتباط و همکاری درون بخشی و برون بخشی در زمینه پژوهش
۵. گسترش فرهنگ پژوهش در جامعه
۶. اولویت پژوهشهای بنیادی و کاربردی
۷. پایبندی به اصول علمی پژوهش
۸. حمایت همه جانبه از پژوهش و پژوهشگران



تحلیل ذینفعان

ردیف	ذینفعان	عوامل تاثیر گذار
۱	وزارت بهداشت	بهبود و ارتقاء عملکرد پژوهشی و خدماتی، تخصیص منابع و صرف آن
۲	مدیران ارشد استانی	حمایت و مشارکت در طرح های پژوهشی و خدماتی و تخصیص منابع
۳	مدیران دانشگاه علوم پزشکی	مدیریت بهینه، ارتقاء عملکرد و افزایش رضایت
۴	اعضاء هیئت علمی	ارتقاء فردی، پاداش، و مزایای شغلی مستقیم و غیر مستقیم
۵	دانشجویان	ارتقاء فردی و پاداش
۶	سایر دستگاه های دولتی	جهت دهی، رفع مشکلات و خدمات بهتر
۷	شرکت های خصوصی	تولید و عرضه بهینه و خدمات برتر
۸	مردم	سلامت و رفاه
۹	کارکنان	ارتقاء فردی، پاداش، و مزایای شغلی ومعنوی

اهداف



هدف کلان

دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت



			۲	ضعف ارتباط با مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی ملی و بین المللی	
۰,۰۲۲	۰,۰۲۲	ضعف			
فناوری					
۰,۰۵۷	۰,۰۱۹	قوت	۳	وب سایت های فعال معاونت و واحد های تحت پوشش	اطلاعات
۰,۰۳۲	۰,۰۳۲	ضعف	۱	نا کارآمدی سامانه مدیریت طرح های تحقیقاتی	
۰,۰۴۴	۰,۰۲۲	ضعف	۲	سهولت دسترسی به منابع علمی الکترونیک و چاپی	
منابع انسانی					
۰,۰۴۸	۰,۰۱۶	قوت	۳	برخورداری از نیروی انسانی کارآمد و باتجربه در رشته های متنوع	
۰,۰۴۴	۰,۰۲۲	ضعف	۲	کمبود پژوهشگر در دانشگاه	
۰,۰۶۶	۰,۰۲۲	قوت	۳	وجود دانشجویان تحصیلات تکمیلی	
عملیات					
۰,۰۴۸	۰,۰۱۶	قوت	۳	وجود کمیته های فعال تحقیقات دانشجویی	
۰,۱۱۶	۰,۰۲۹	قوت	۴	وجود کارگروه اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی و کمیته اخلاق در کار با حیوانات آزمایشگاهی	
۰,۰۶۶	۰,۰۲۲	قوت	۳	مجلات علمی پژوهشی ایندکس شده در نمایه های بین المللی	
۰,۱۱۶	۰,۰۲۹	قوت	۴	برگزاری شورا های تخصصی پژوهشی و فناوری	
۰,۰۴۸	۰,۰۱۶	قوت	۳	توان برگزاری سمینارها و کارگاه های علمی ملی و بین المللی	
۰,۰۸۸	۰,۰۲۲	قوت	۴	وجود فضای مناسب در کتابخانه مرکزی	
۰,۰۳۹	۰,۰۱۳	قوت	۳	وجود دفتر ارتباط با صنعت	
۰,۰۵۷	۰,۰۱۹	قوت	۳	وجود مرکز علم سنجی	
۰,۰۵۷	۰,۰۱۹	قوت	۳	وجود آزمایشگاه جامع	
۰,۱۰۴	۰,۰۲۶	قوت	۴	مراکز تحقیقاتی مصوب (۹ مرکز)	
۰,۰۱۸	۰,۰۱۸	ضعف	۱	ناکافی بودن بکارگیری نتایج پژوهش های انجام شده	
۰,۰۵۷	۰,۰۱۹	قوت	۳	وجود فرایند های اجرایی مدون در حیطه تحقیقات	
۰,۰۴۸	۰,۰۱۶	قوت	۳	وجود مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه	
۰,۰۲۲	۰,۰۲۲	ضعف	۱	کمبود تجهیزات ، دستگاه های پیشرفته آزمایشگاهی و کارشناسان تخصصی	
۰,۰۵۶	۰,۰۲۸	ضعف	۲	عدم وجود فضای مناسب و کافی برای توسعه واحدهای فناور	
۰,۰۴۴	۰,۰۲۲	ضعف	۲	کمبود مجلات دانشگاه	
۰,۰۵۲	۰,۰۲۶	ضعف	۲	عدم کفایت مرکز تولید و تکثیر حیوانات آزمایشگاهی	



۰,۰۲۷	۰,۰۲۷	ضعف	۱	عدم وجود پژوهشکده در سطح دانشگاه	
۰,۰۲۸	۰,۰۲۸	ضعف	۱	فقدان پردیس یا پارک فناوری سلامت	
۰,۰۲۵	۰,۰۲۵	ضعف	۱	عدم وجود مرکز نوآوری سلامت	
۰,۰۵۲	۰,۰۲۶	ضعف	۲	پایین بودن کمیت و کیفیت طرح های تحقیقاتی	
۰,۰۴۴	۰,۰۲۲	ضعف	۲	کمبود نسبی تحقیقات در حوزه نظام سلامت	
۰,۰۴۲	۰,۰۲۱	ضعف	۲	ضعف در اعمال نظارت بر فعالیت های پژوهشی	
۰,۰۳۲	۰,۰۳۲	ضعف	۱	جذب ناکافی اعتبار از منابع خارج دانشگاه	مالی
۰,۰۳۲	۰,۰۳۲	ضعف	۱	ناکافی بودن حمایت مالی از پژوهشگران، فناوران و مولفان	
۰,۰۱۸	۰,۰۱۸	ضعف	۱	عدم تعامل اساتید پایه و بالینی در انجام تحقیقات مشترک	ارتباط با ذینفعان
۰,۰۱۸	۰,۰۰۹	ضعف	۲	عدم تعامل اعضای هیات علمی جوان و با تجربه در امر پژوهش	
۰,۰۲۲	۰,۰۱۱	ضعف	۲	عدم تخصیص زمان مناسب جهت پژوهش و مشغولیت های غیر پژوهشی در اعضای هیئت علمی بالینی	

وزن عوامل داخلی: ۲/۰۳۹





تحلیل عوامل خارجی

عوامل / اجزا زنجیره	عوامل استراتژیک بیرونی	اهمیت	ماهیت	وزن	امتیاز مکتسبه
عوامل سیاسی ، قانونی و دولتی	حمایت وزارت بهداشت از شرکتهای دانش بنیان و توسعه ی مراکز رشد فن آوری	۴	فرصت	۰,۰۶۵	۰,۲۶
	کم توجهی مسئولین به نتایج پژوهش ها در سیاست گذاری و تصمیم سازی	۱	تهدید	۰,۰۵۲	۰,۵۲
	عدم سرمایه گذاری سازمانهای بیمه در پژوهش	۱	تهدید	۰,۰۶۵	۰,۰۶۵
	امکان همکاری با مراکز تحقیقاتی و دانشگاه های داخلی و خارجی	۳	فرصت	۰,۰۴۵	۰,۱۳۶
	برخورداری از فیلد های مناسب تحقیقاتی در سطح شهرستان در زمینه های (طب سالمندان و تحقیقات جامعه نگر و تروما)	۳	فرصت	۰,۰۵۲	۰,۱۵۶
	عدم وجود بستر مناسب برای تجاری سازی طرح های فناورانه	۱	تهدید	۰,۰۵۸	۰,۰۵۸
	تحریم	۲	تهدید	۰,۰۶۵	۰,۱۳
	عدم وجود شتاب دهنده ها و کارگزاران جهت حمایت از طرح های فناورانه	۱	تهدید	۰,۰۵۸	۰,۰۵۸
عوامل فرهنگی ، اجتماعی و منطقه ای	نهادینه نشدن فرهنگ پژوهش در جامعه	۲	فرصت	۰,۰۵۲	۰,۱۰۴
	مهاجرت نخبگان و دانشمندان	۲	تهدید	۰,۰۳۲	۰,۰۶۵
	نزدیکی به مراکز علمی و تحقیقاتی و قطب های علمی کشور	۴	فرصت	۰,۰۵۸	۰,۲۳۴
	ناکافی بودن استقبال بخش صنعت از پژوهش	۲	تهدید	۰,۰۵۲	۰,۱۰۴
	هزینه های بالای شرکت در کنگره ها و رویدادهای علمی و فناوری داخلی و خارجی	۲	تهدید	۰,۰۵۸	۰,۱۱۷



۰,۱۱۷	۰,۰۵۸	فرصت	۲	دسترسی ناکافی به برخی تجهیزات و مواد جهت تحقیقات در کشور	خدمت گیرندگان و ذینفعان
۰,۲۳۴	۰,۰۵۸	فرصت	۴	وجود دو پارک علم و فناوری در استان	
۰,۲۳۴	۰,۰۵۸	فرصت	۴	وجود شهرک های صنعتی فعال در استان	
۰,۱۵۶	۰,۰۵۲	فرصت	۳	وجود مراکز بهداشتی ، صنعتی و خیریه علاقه مند به مشارکت در انجام و استفاده از نتایج تحقیقات	
۰,۲۳۴	۰,۰۵۸	فرصت	۴	وجود مراکز علمی و آموزشی دانشگاهی متعدد از جمله (آزاد ، پیام نور ،.....) در شهرستان	

وزن عوامل خارجی : ۲/۵۱





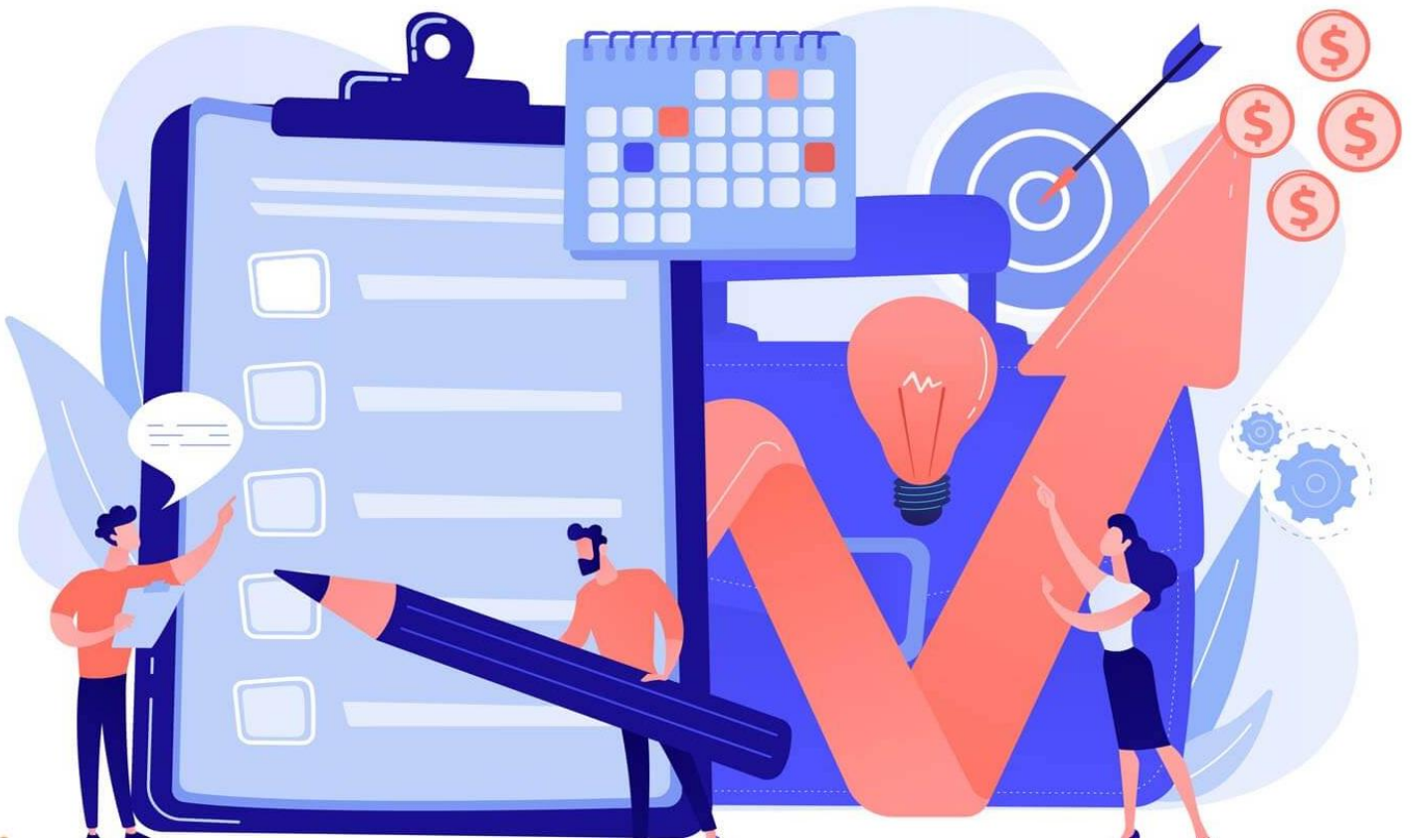
ماتریس تحلیل عوامل درونی و بیرونی



1/25	1/50	1/75	2/00	2/25	2/50	2/75	3/00	3/25	3/50	3/75
<p>استراتژی های مدافع تمایز طلبانه (محافظه کارانه)</p> <p>WO</p>						<p>استراتژی های تحلیلی گر (تهاجمی)</p> <p>SO</p>				
<p>استراتژی های مدافع کم هزینه (تدافعی)</p> <p>WT</p>						<p>استراتژی های فرصت جو (رقابتی)</p> <p>ST</p>				



استراتژی ها





<p>S4: گسترش محیط حمایتی برای محققان</p> <p>S5: ساماندهی مدیریت منابع انسانی</p> <p>S6: جذب منابع مالی</p> <p>S7: استقرار نظام اولویت بندی تحقیقات</p> <p>S8: توسعه تحقیقات در نظام سلامت</p> <p>S9: تقویت ارتباط بین بخشی و برون بخشی</p> <p>S10: افزایش سطح تبادلات علمی</p> <p>S11: توسعه فناوری های نوین و ارتباطات</p> <p>S12: استقرار نظام ثبت اختراعات و خدمات</p> <p>S13: تقویت و توسعه کتابخانه مرکزی</p> <p>S14: تقویت ارتباط با صنعت</p> <p>S15: توسعه فناوری سلامت</p>	<p>S1: تقویت اخلاق در پژوهش مطالعات زیست پزشکی</p> <p>S2: توسعه مراکز تحقیقاتی</p> <p>SO</p>
<p>S16: مشارکت با مراکز تحقیقاتی دانشگاهی استان</p> <p>WT</p>	<p>S3: تقویت و توسعه مرکز رشد</p> <p>ST</p>



اهداف اختصاصی



S1: تقویت اخلاق در پژوهش مطالعات زیست پزشکی

G1: افزایش ۱۰ درصدی دوره های آموزشی و ترویجی در باره اخلاق حرفه ای جهت اعضای هیئت علمی پایه و بالینی در هر سال تا پایان برنامه

S2: توسعه مراکز تحقیقاتی

- G1: افزایش تعداد مراکز تحقیقات بالینی به میزان ۱۰٪ تا پایان برنامه
- G2: افزایش ارتباطات و تعاملات کاری فی مابین حوزه های پژوهشی و فناوری دانشگاه با برگزاری جلسات فصلی به میزان ۵۰٪ تا پایان ۱۴۰۲
- G3: ایجاد و تقویت هسته های پژوهشی در مراکز تحقیقات مستعد به میزان ۲۰٪ وضع موجود تا پایان برنامه
- G4: افزایش تولید محصولات یا فناوری نوین به میزان ۱۰٪ سالانه نسبت به وضع موجود تا پایان برنامه
- G5: ارتقاء وضعیت واحد های تحقیقات دانشگاه به میزان ۱۰۰٪ تا پایان برنامه
- G6: تاسیس یک پژوهشکده تا پایان برنامه
- G7: ارتقاء کمی و کیفی فضای فیزیکی مراکز تحقیقاتی به میزان ۱۰۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه



S3: تقویت و توسعه مرکز رشد

G1: افزایش تعداد واحد ها و هسته های فناور در مرکز رشد دانشگاه به میزان ۲۰٪ سالانه

G2: تاسیس پردیس یا پارک فناوری سلامت تا پایان برنامه

S4: گسترش محیط حمایتی برای محققان

G1: بهبود چارت سازمانی مراکز تحقیقاتی دانشگاه به میزان ۵۰٪ وضع موجود تا پایان برنامه

G2: افزایش رضایتمندی محققین به میزان ۲۰٪ سالانه نسبت به وضع موجود تا پایان برنامه

G3: فراهم آوردن زمینه های تشویق و ترغیب محققین سازمان در جهت امور پژوهشی و فناوری به میزان ۷۰٪ وضع موجود تا پایان برنامه

S5: ساماندهی مدیریت منابع انسانی

G1: افزایش جذب هیئت علمی پژوهشی به میزان ۶۰٪ وضعیت موجود سالانه

G2: افزایش آگاهی علمی و دانش و مهارت پژوهشگران و محققین دانشگاه با برگزاری فصلی دوره های آموزشی در هر سال تا پایان برنامه

G3: بهبود نیروی انسانی واحد های زیر مجموعه معاونت تحقیقات اعم از کارشناس و پژوهشگر به میزان ۸۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه

S6: جذب منابع مالی

G1: افزایش توان مالی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه از منابع خارج دانشگاه به میزان ۲٪ وضعیت موجود در هر سال تا پایان برنامه

S7: استقرار نظام اولویت بندی تحقیقات

G1: تهیه و تدوین اولویت های تحقیقاتی با انجام نیاز سنجی نظامند در نظام سلامت سالانه تا پایان برنامه

G2: تهیه و تدوین اولویت های تحقیقاتی با رویکرد فناورانه ، محصول محور و دانش بنیان سالانه تا پایان برنامه



S8: توسعه تحقیقات در نظام سلامت

- G1: افزایش طرح های تحقیقاتی ، کاربردی و بنیادی HSR به میزان ۵٪ در هر سال تا پایان برنامه
- G2: افزایش اجرای تحقیقات مشترک اساتید بالینی و پایه به میزان ۵٪ وضع موجود سالانه
- G3: افزایش تعداد طرح های کمیته تحقیقات دانشجویی به میزان ۱۰٪ سالانه تا پایان برنامه
- G4: ارتقاء زیر ساختها و فرایند های اجرای تحقیق و فناوری در مجموعه معاونت به میزان ۱۰۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه
- G5: توسعه کمی و کیفی خدمات آزمایشگاه جامع تحقیقات سالانه ۱۰٪ تا پایان برنامه
- G6: ارتقاء و توسعه مرکز تولید و تکثیر حیوانات آزمایشگاهی به میزان ۲۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه
- G7: افزایش تعداد طرح های فناورانه و محصول محور به میزان ۲۰٪ سالانه
- G8: افزایش تعداد طرح های مرتبط با صنعت و جامعه به میزان ۲۰٪ سالانه

S9: تقویت ارتباط بین بخشی و برون بخشی

- G1: ارتقاء تعامل بین دانشکده ها با مراکز آموزشی درمانی با تشکیل جلسات فصلی در هر سال تا پایان برنامه
- G2: افزایش تعاملات مراکز تحقیقاتی با سایر مراکز خارج دانشگاه به میزان ۸۰٪ وضع موجود سالانه
- G3: افزایش تعاملات مراکز تحقیقاتی با صنایع به میزان ۸۰٪ وضع موجود سالانه تا پایان برنامه

S10: افزایش سطح تبادلات علمی

- G1: افزایش تحقیقات تیمی و مشترک بین دانشگاهی به میزان ۵۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه
- G2: افزایش تعداد مجلات علوم پزشکی نمایه شده به میزان یک نشریه تا پایان برنامه
- G3: برگزاری سمینارها و کنگره های ملی به میزان یک کنگره در هر سال تا پایان برنامه
- G4: ارتقاء کیفی برگزاری کارگاه های پژوهشی به میزان ۱۰٪ نسبت به وضع موجود سالانه تا پایان برنامه
- G5: افزایش طرح های پژوهشی ملی ، بین بخشی و فرا دانشگاهی در حوزه علوم پزشکی به میزان ۱۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه



G6: افزایش مقالات بین المللی به میزان ۲۰٪ وضعیت موجود سالانه

G7: افزایش ۱۰۰ درصدی تعداد مقالات منتشر شده در ۱۰٪ مجلات برتر هر رشته بر اساس شاخص Cite score نسبت به وضع موجود در پایان برنامه

S11: توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات

G1: افزایش دسترسی به بانک های اطلاعاتی تخصصی به میزان ۵۰٪ نسبت به وضع موجود تا پایان برنامه

G2: افزایش و سهولت دسترسی اعضای هیئت علمی دانشگاه به منابع الکترونیکی تا پایان برنامه

S12: استقرار نظام ثبت بیماری ها و خدمات

G1: ایجاد برنامه ثبت بیماری و خدمات در مراکز درمانی، آموزشی تا پایان برنامه حداقل دو برنامه

S13: تقویت و توسعه کتابخانه مرکزی

G1: به روز رسانی ۲۵٪ کتب کتابخانه مرکزی به میزان ۵٪ سالانه

G2: افزایش فضای فیزیکی، تجهیزات و سالنهای کنفرانس کتابخانه مرکزی به میزان ۳۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه

S14: تقویت ارتباط با صنعت

G1: افزایش تحقیقات تیمی و مشترک بین دانشگاه و صنایع استان به میزان ۵۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه

G2: شناسایی ظرفیت ها و اولویت های پژوهشی، تحقیقاتی و فناوری صنایع منطقه سالانه تا پایان برنامه

S15: توسعه فناوری سلامت

G1: افزایش تعامل با پارک های علم و فناوری استان با برگزاری جلسات فصلی در طول برنامه

G2: افزایش ۲۰ درصدی طرح های فناورانه محصول محور نسبت به وضع موجود در هر سال تا پایان برنامه

G3: افزایش تعداد اختراعات به میزان سالانه یک اختراع



G5: ارتقاء واحد های فناور به شرکت های دانش بنیان بطوری که در پایان برنامه حداقل سه شرکت دانش بنیان وجود داشته باشد.

G6: افزایش سطح تجاری سازی محصولات فناورانه سلامت به میزان ۲۰٪ سالانه

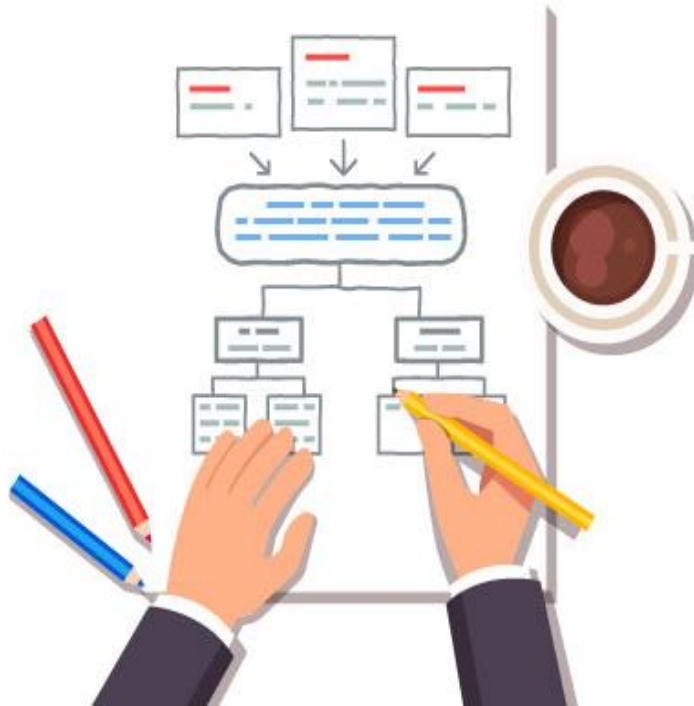
S16: مشارکت با مراکز تحقیقاتی دانشگاهی استان

G1: انتشار نتایج تحقیقات به واحد های ذیربط به میزان ۸۰٪ در هر سال تا پایان برنامه

G2: ایجاد ساز و کار مناسب برای توسعه فناوری ، تجاری سازی و بهره برداری از نتایج تحقیقات به طوریکه در پایان برنامه ۵۰٪ نتایج بدست آمده از تحقیقات مورد استفاده قرار گرفته باشد.



برنامه عملیاتی





هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: تقویت اخلاق در پژوهش در مطالعات زیست پزشکی

هدف اختصاصی: افزایش ۱۰ درصدی دوره های آموزشی و ترویجی در باره اخلاق در پژوهش جهت اعضای هیئت علمی پایه و بالینی در هر سال تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	نیازسنجی آموزشی	معاونین پژوهشی دانشکده ها و روسای مراکز تحقیقاتی	تا پایان خرداد	فرم نیازسنجی - اتوماسیون اداری	
۲	تعیین اولویت های آموزشی	دبیر خانه کارگروه اخلاق در پژوهش	نیمه تیر	نوشت افزار	
۳	جلسه تعیین دو اولویت آموزشی سال	دبیر خانه کارگروه اخلاق در پژوهش	تا پایان تیر	نوشت افزار	
۴	تایید اولویت های اعلام شده	معاون تحقیقات	هفته اول مرداد	اتوماسیون اداری	
۵	اخذ مجوز حداقل دو کارگاه از وزارتخانه	دبیر خانه کارگروه اخلاق در پژوهش	تا نیمه شهریور	اتوماسیون اداری	
۶	تعیین اساتید	مدیر اطلاع رسانی و هماهنگی پژوهش	تا آخر شهریور	اتوماسیون اداری	
۷	اطلاع رسانی کارگاه	دبیر خانه کارگروه اخلاق در پژوهش	هفته اول مهرماه	سایت دانشگاه - اتوماسیون اداری	
۸	برگزاری کارگاه	دبیر خانه کارگروه اخلاق در پژوهش	آبان و بهمن	پذیرایی - سمعی بصری - سالن	
۹	صدور گواهی	دبیر خانه کارگروه اخلاق در پژوهش	اسفند	نوشت افزار	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه مراکز تحقیقاتی

هدف اختصاصی: افزایش تعداد مراکز تحقیقات بالینی به میزان ۱۰٪ تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی وضعیت موجود مراکز تحقیقات بالینی	کارشناس مراکز تحقیقات	لأخترع	پرونده مراکز تحقیقات اتوماسیون اداری	
۲	ارائه گزارش	کارشناس مراکز تحقیقات	تابستان ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۳	بررسی درخواست تاسیس مرکز تحقیقات بالینی جدید	کارشناس مراکز تحقیقات	مهر ۱۴۰۱ تا پایان ۱۴۰۵	اتوماسیون اداری آئین نامه تاسیس مراکز تحقیقات	
۴	مکاتبه اخذ مجوز تاسیس مراکز تحقیقاتی با واحد های ذیربط (شورای پژوهشی دانشگاه، شورای دانشگاه، وزارت متبوع)	معاونت تحقیقات کارشناس مراکز تحقیقات	مهر ۱۴۰۱ تا پایان برنامه	اتوماسیون اداری	
۵	ارائه گزارش وضعیت مراکز تحقیقاتی بالینی	کارشناس مراکز تحقیقات	زمستان ۱۴۰۵	اتوماسیون اداری	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه مراکز تحقیقاتی

هدف اختصاصی: افزایش ارتباطات و تعاملات کاری فی مابین حوزه های پژوهشی و فناوری دانشگاه با برگزاری جلسات فصلی به میزان ۵۰٪ تا پایان ۱۴۰۲

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	تنظیم برنامه جلسات کمیته راهبردی در ابتدای هر سال	کارشناس مراکز تحقیقات	نیمه اول اردیبهشت	اتوماسیون اداری	
۲	اطلاع رسانی برنامه جلسات کمیته راهبردی به حوزه های پژوهشی و فناوری دانشگاه	کارشناس مراکز تحقیقات	پایان اردیبهشت	اتوماسیون	
۳	برگزاری جلسات	کارشناس مراکز تحقیقات	پایان هر فصل	اتوماسیون	
۴	تنظیم صورتجلسه و ارسال به حوزه های پژوهشی و فناوری	کارشناس مراکز تحقیقات	ابتدای هر فصل	اتوماسیون	
۵	اجرای مصوبات جلسه	اعضای کمیته	در طول سال	-	
۶	گزارش پیگیری مصوبات اجرا نشده	کارشناس مراکز تحقیقات	در طول سال	نوشت افزار	
۷	گزارش جمع بندی برگزاری جلسات فصلی در پایان هر سال	کارشناس مراکز تحقیقات	انتهای هر سال تا پایان برنامه	اتوماسیون	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه مراکز تحقیقاتی

هدف اختصاصی: ایجاد و تقویت هسته های پژوهشی در مراکز تحقیقات مستعد به میزان ۲۰٪ وضع موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	شناسایی مراکز تحقیقات مستعد	کارشناس مراکز تحقیقات	تا پایان خرداد ۱۴۰۱	پرونده مراکز تحقیقات	
۲	شناسایی نقاط قوت و ضعف	کارشناس مراکز تحقیقات	تابستان ۱۴۰۱	پرونده مراکز تحقیقات	
۳	جمع بندی و ارائه گزارش به معاونت	کارشناس مراکز تحقیقات	مهر ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۴	مکاتبه با مراکز تحقیقاتی مستعد جهت بروزرسانی اولویت های تحقیقاتی مراکز	معاونت تحقیقات	مهر ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۵	نگارش اولویت تحقیقاتی مراکز تحقیقات مستعد	روسای مراکز تحقیقاتی	مهر ۱۴۰۱ تا پایان آبان ۱۴۰۱	جلسه همفکری در مراکز تحقیقات - کامپیوتر	
۶	رصد تحقیقات مراکز تحقیقاتی طبق اولویت ها	کارشناس مراکز تحقیقات	دی ۱۴۰۱ تا پایان برنامه	صور تجلسه شورای پژوهشی مراکز تحقیقات سامانه علم سنجی	
۷	ارائه گزارش هسته های پژوهشی مراکز تحقیقات	روسای مراکز تحقیقات	پایان هر سال تا پایان برنامه	پرونده مراکز تحقیقات	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه مراکز تحقیقاتی

هدف اختصاصی: افزایش تولید محصولات یا فناوری نوین به میزان ۱۰٪ سالانه نسبت به وضع موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی و استعلام تولید محصولات، فناوری نوین، تجاری سازی در مراکز تحقیقاتی دانشگاه	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	فصلی	مکاتبه وسیله نقلیه	
۲	ارائه مشاوره	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	در طول سال	-	
۳	بررسی امکان سرمایه گذاری	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	در طول سال	کامپیوتر	
۴	ارائه نتایج بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول سال	جلسه	
۵	تأیید سرمایه گذاری	معاون تحقیقات	در طول سال	-	
۶	برآورد تخصیص بودجه مربوطه	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	در طول سال	نوشت افزار	
۷	درخواست تخصیص بودجه مربوطه	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول سال	اتوماسیون اداری	
۸	اعطای بودجه به محقق	معاون تحقیقات	در طول سال	سند مالی	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه مراکز تحقیقاتی

هدف اختصاصی: ارتقاء وضعیت واحد های تحقیقات دانشگاه به میزان ۱۰۰٪ تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی وضعیت موجود مراکز تحقیقات	کارشناس مراکز تحقیقات	پایان خرداد ۱۴۰۱	اتوماسیون	
۲	ارائه گزارش	کارشناس مراکز تحقیقات	پایان شهریور ۱۴۰۱	اتوماسیون	
۳	مکاتبه با مراکز تحقیقاتی جهت ارتقاء وضعیت	کارشناس مراکز تحقیقات	پائیز و زمستان ۱۴۰۱	اتوماسیون	
۴	بررسی مستندات دریافتی از مراکز	کارشناس مراکز تحقیقات	بهار ۱۴۰۲	اتوماسیون	
۵	مکاتبه ارتقاء وضعیت مراکز تحقیقاتی با واحد های ذیربط (شورای پژوهشی دانشگاه، شورای دانشگاه، وزارت متبوع)	کارشناس مراکز تحقیقات	تابستان ۱۴۰۲	اتوماسیون	
۶	پیگیری مکاتبات	کارشناس مراکز تحقیقات	مهر ۱۴۰۲ تا پایان برنامه	اتوماسیون	
۷	ارائه گزارش ارتقاء وضعیت مراکز تحقیقاتی	کارشناس مراکز تحقیقات	پایان برنامه	اتوماسیون	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه مراکز تحقیقاتی

هدف اختصاصی: تاسیس یک پژوهشکده تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی وضعیت موجود مراکز تحقیقات	کارشناس مراکز تحقیقاتی	پایان تابستان ۱۴۰۱	پرونده مراکز تحقیقات اتوماسیون اداری	
۲	بررسی فضای فیزیکی جهت تاسیس پژوهشکده در فضاهای تحت اختیار معاونت تحقیقات یا سایر فضاهای موجود در دانشگاه	کارشناس مراکز تحقیقاتی	پائیز ۱۴۰۱	وسیله نقلیه نوشت افزار	
۳	برآورد بودجه	معاونت تحقیقات	پاییز ۱۴۰۱	نوشت افزار	
۴	ارائه گزارش و برآورد نیازهای پژوهشکده	کارشناس مراکز تحقیقاتی	اسفند ۱۴۰۱	اتوماسیون	
۵	مکاتبه جهت تخصیص بودجه و فضای فیزیکی	معاونت تحقیقات	۱۴۰۲	اتوماسیون	
۶	تنظیم مستندات پژوهشکده طبق آئین نامه	کارشناس مراکز تحقیقاتی	۱۴۰۳	نوشت افزار	
۷	مکاتبه با وزارت متبوع مبنی بر درخواست تاسیس پژوهشکده و ارسال مستندات	معاونت تحقیقات	اسفند ۱۴۰۳	اتوماسیون	
۸	پیگیری مکاتبات	کارشناس مراکز تحقیقاتی	در طول سال ۱۴۰۴	اتوماسیون	
۹	ارائه گزارش کار در پایان برنامه	کارشناس مراکز تحقیقاتی	پایان برنامه	اتوماسیون	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه مراکز تحقیقاتی

هدف اختصاصی: ارتقاء کمی و کیفی فضای فیزیکی مراکز تحقیقاتی به میزان ۱۰۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی وضعیت موجود	کارشناس مراکز تحقیقاتی	پایان خرداد ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۲	بررسی سایر فضاهای موجود در دانشگاه	کارشناس مراکز تحقیقاتی	پایان شهریور ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۳	ارائه گزارش به معاونت	کارشناس مراکز تحقیقاتی	مهر ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۴	تصمیم گیری جهت ارتقاء یا بهینه سازی	معاونت تحقیقات	آذر ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۵	برآورد بودجه	معاونت تحقیقات	دی ۱۴۰۱ تا اسفند ۱۴۰۱	نوشت افزار	
۶	درخواست تخصیص بودجه	معاونت تحقیقات	بهار ۱۴۰۲	اتوماسیون اداری	
۷	پیگیری مکاتبات	کارشناس مراکز تحقیقاتی	تابستان ۱۴۰۲ تا پایان برنامه	اتوماسیون اداری	
۸	ارائه گزارش ارتقاء کمی و کیفی فضای فیزیکی	کارشناس مراکز تحقیقاتی	پایان برنامه	اتوماسیون اداری	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: تقویت و توسعه مرکز رشد

هدف اختصاصی: افزایش تعداد واحد ها و هسته های فناور در مرکز رشد دانشگاه به میزان ۲۰٪ سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	اطلاع رسانی به محققین و فناوران	کارشناس مرکز رشد فناوری سلامت	تا پایان خرداد ماه	۱-سایت مرکز رشد ۲-اتوماسیون اداری	
۲	اختصاص فضای جدید به مرکز رشد	مدیر مرکز رشد فناوری سلامت	تا پایان مهر ماه	اتوماسیون اداری	
۳	بهینه سازی فضای موجود	مدیر مرکز رشد فناوری سلامت	تا پایان مهر ماه	بودجه اتوماسیون اداری	
۴	درخواست تخصیص بودجه	معاونت تحقیقات	تیرماه	اتوماسیون اداری	
۵	پیگیری تخصیص بودجه	کارشناس مرکز رشد فناوری سلامت	مردادماه	اتوماسیون اداری	
۶	عقد قرارداد با صندوق های غیر دولتی جهت حمایت از واحدهای فناور	مدیر مرکز رشد فناوری سلامت	تا پایان آذر	تخصیص بودجه ۳۰۰ میلیونی	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: تقویت و توسعه مرکز رشد

هدف اختصاصی: تاسیس پردیس یا پارک فناوری سلامت تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	مکاتبه با پارک علم و فناوری دانشگاه سمنان	مدیر توسعه فناوری سلامت	تا پایان خردادماه ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۲	درخواست اخذ مجوز از پارک علم و فناوری دانشگاه سمنان	مدیر توسعه فناوری سلامت	تا پایان مردادماه ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۳	پیگیری صدور مجوز	کارشناس توسعه فناوری	پایان آبان ماه ۱۴۰۱	حضوری- اتوماسیون اداری	
۴	بررسی فضاهای موجود در دانشگاه	مدیر توسعه فناوری سلامت	تا پایان سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۵	اخذ مجوز بهره برداری از فضای موجود از معاونت توسعه	مدیر توسعه فناوری سلامت	تا پایان سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۶	پیشنهاد چارت سازمانی مرکز مربوطه به معاونت توسعه	مدیر توسعه فناوری سلامت	تا پایان سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: گسترش محیط حمایتی برای محققان

هدف اختصاصی: بهبود چارت سازمانی مراکز تحقیقاتی دانشگاه به میزان ۵۰٪ وضع موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی چارت فعلی مراکز تحقیقاتی	کارشناس ستاد معاونت تحقیقات	تا پایان تیر ماه ۱۴۰۱	چارت سازمانی فعلی	
۲	نیاز سنجی نیروی انسانی مراکز تحقیقاتی	کارشناس ستاد معاونت تحقیقات	تا پایان سال ۱۴۰۱	نوشت افزار - جلسات هم فکری	
۳	تدوین چارت پیشنهادی مراکز تحقیقاتی	معاون تحقیقات	تا پایان شهریور ماه ۱۴۰۲	نوشت افزار	
۴	ارائه چارت پیشنهادی به معاونت توسعه و وزارت متبوع	معاون تحقیقات	تا پایان اذر ماه ۱۴۰۲	نوشت افزار	
۵	پیگیری تغییر چارت در کمیته تحول نیروی انسانی	مدیر تحول اداری - کارشناس ستاد معاونت تحقیقات	تا پایان سال ۱۴۰۲	اتوماسیون اداری	
۶	بکارگیری نیروی شرکتی یا قراردادی مورد نیاز در مراکز تحقیقاتی	معاون توسعه	تا پایان سال ۱۴۰۳	بودجه مورد نیاز جهت پرداخت دستمزد	
۷	درخواست مجوز استخدام از معاونت توسعه	معاون تحقیقات	تا پایان سال ۱۴۰۳	اتوماسیون اداری	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: گسترش محیط حمایتی برای محققان

هدف اختصاصی: افزایش رضایتمندی محققین به میزان ۲۰٪ سالانه نسبت به وضع موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	تعیین شاخص های رضایتمندی و اسکور بندی	کارشناس تحقیقات ستاد معاونت	تا پایان تیر ماه ۱۴۰۱	نوشت افزار	
۲	تدوین فرم رضایتمندی	کارشناس تحقیقات ستاد معاونت	تا پایان مرداد ۱۴۰۱	نوشت افزار	
۳	تایید فرم ها	مدیر تحقیقات	تا نیمه شهریور ۱۴۰۱	-	
۴	توزیع فرم های مذکور بین محققین	کارشناس تحقیقات ستاد معاونت	همزمان در شروع تحقیق	-	
۵	جمع آوری فرم ها	کارشناس تحقیقات ستاد معاونت	پایان هر تحقیق	-	
۶	استخراج نمرات از فرم ها	کارشناس تحقیقات ستاد معاونت	اسفند ۱۴۰۱	نوشت افزار	
۷	تعیین میزان رضایت	مدیر تحقیقات	اسفند ۱۴۰۱	نوشت افزار	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: گسترش محیط حمایتی برای محققان

هدف اختصاصی: فراهم آوردن زمینه های تشویق و ترغیب محققین سازمان در جهت امور پژوهشی و فناوری به میزان ۷۰٪ وضع موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	تعیین آیتمهای مشمول تشویق	مدیر پژوهشی	تا پایان شهریور ۱۴۰۱	قوانین بالا دستی - نوشت افزار	
۲	تدوین آیین نامه های مربوطه	تیم مدیریت معاونت تحقیقات	تا پایان سال ۱۴۰۱	نوشت افزار	
۳	اطلاع رسانی به محققین ، دانشجویان و اساتید هیئت علمی	کارشناس پژوهشی معاونت تحقیقات	تا پایان اردیبهشت ۱۴۰۲	فضای مجازی - اتوماسیون اداری	
۴	استخراج موارد شامل تشویق	کارشناس پژوهشی معاونت تحقیقات	هر ۶ ماه یک بار در طول برنامه	نوشت افزار	
۵	انجام تشویق طبق آیین نامه	معاون تحقیقات	بر حسب ضرورت	بودجه - اتوماسیون اداری	
۶	تعریف و تصویب گزنت های اختصاصی طرح های فناورانه در شورای مدیران معاونت تحقیقات	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	تا پایان مرداد ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۷	ارسال درخواست تخصیص بودجه به معاونت توسعه و منابع انسانی	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت و مرکز رشد	تا پایان شهریور ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۸	اعطای گزنت به مجریان پس از تصویب پروپوزال فناورانه	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	تا پایان سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: ساماندهی مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی: افزایش جذب هیئت علمی پژوهشی به میزان ۶۰٪ وضعیت موجود سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	نیازسنجی هیئت علمی پژوهشی	معاونت تحقیقات	تیر ماه	اتوماسیون اداری	
۲	بررسی نیازهای اعلام شده از مراکز	معاونت تحقیقات	مرداد ماه	اتوماسیون اداری	
۳	مکاتبه با معاونت آموزشی جهت اخذ مجوزهای لازم	معاونت تحقیقات	مرداد ماه	اتوماسیون اداری	
۴	بررسی مستندات ارسالی متقاضیان	معاونت آموزشی معاونت تحقیقات	مهر ماه	سامانه وزارت نوشت افزار پرونده پرسنلی	
۵	برگزاری مصاحبه با افراد متقاضی	معاونت آموزشی معاونت تحقیقات	آبان ماه	جلسه مصاحبه	
۶	محاسبه امتیازات و اعلام نتیجه	معاونت آموزشی معاونت تحقیقات	آبان ماه	سامانه وزارت مستندات	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: ساماندهی مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی: افزایش آگاهی علمی و دانش و مهارت پژوهشگران و محققین دانشگاه با برگزاری فصلی دوره های آموزشی در هر سال تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	تنظیم برنامه جلسات کمیته راهبردی در ابتدای هر سال	کارشناس مراکز تحقیقات	نیمه اول اردیبهشت	اتوماسیون اداری	
۲	اطلاع رسانی برنامه جلسات کمیته راهبردی به اعضای هیئت علمی و دانشجویان	کارشناس مراکز تحقیقات	پایان اردیبهشت	اتوماسیون	
۳	برگزاری جلسات	کارشناس مراکز تحقیقات	پایان هر فصل	اتوماسیون	
۴	تنظیم صورت جلسه و ارسال به واحد های مربوطه	کارشناس مراکز تحقیقات	ابتدای هر فصل	اتوماسیون	
۵	اجرای مصوبات جلسه	اعضای کمیته	در طول سال	-	
۶	گزارش پیگیری مصوبات اجرا نشده	کارشناس مراکز تحقیقات	در طول سال	نوشت افزار	
۷	گزارش جمع بندی برگزاری جلسات فصلی در پایان هر سال	کارشناس مراکز تحقیقات	انتهای هر سال تا پایان برنامه	اتوماسیون	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: ساماندهی مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی: بهبود نیروی انسانی واحد های زیر مجموعه معاونت تحقیقات اعم از کارشناس و پژوهشگر به میزان ۸۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی وضعیت موجود نیروی انسانی واحدهای زیرمجموعه معاونت تحقیقات و فناوری اعم از کارشناسان و پژوهشگران	معاونین پژوهشی دانشکده ها، بیمارستان ها و روسای مراکز تحقیقاتی	پایان خردادماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۲	کارسنجی و زمان سنجی واحدها	معاونین پژوهشی دانشکده ها، بیمارستان ها و روسای مراکز تحقیقاتی	پایان آذر ماه سال ۱۴۰۱	کاغذ، خودکار	
۳	ارائه پیشنهاد به کارگیری نیروی شرکتی و طرحی به معاونت توسعه	معاونت تحقیقات و فناوری	بهمن ماه ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۴	ارائه پیشنهاد ایجاد پست به وزارتخانه	معاونت تحقیقات و فناوری	بهمن ماه ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۵	برگزاری کارگاه های توانمند سازی جهت کارشناسان و پژوهشگران	معاونت تحقیقات و فناوری	سالانه	اتوماسیون اداری، اینترنت	
۶	شرکت کارشناسان و پژوهشگران در کارگاه های برگزار شده وزارتخانه	معاونت تحقیقات و فناوری	سالانه	اتوماسیون اداری، اینترنت	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: جذب منابع مالی

هدف اختصاصی: افزایش توان مالی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه از منابع خارج دانشگاه به میزان ۲٪ وضعیت موجود در هر سال تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	برگزاری جلسه همسوئی با موسسات خیریه	معاونت تحقیقات	هر ۶ ماه یکبار	پذیرایی	
۲	عقد قرارداد انجام تحقیقات مشترک با صنعت	مدیر توسعه فناوری	تیرماه ۱۴۰۱	نوشت افزار	
۳	عقد قرارداد انجام تحقیقات مشترک با دانشگاه های استان	معاونت تحقیقات	مرداد ۱۴۰۱	نوشت افزار	
۴	برگزاری جلسه با مدیران ارشد استانی در خصوص تحقیقات بخش دولتی	معاونت تحقیقات	شهریور ۱۴۰۱	پذیرایی	
۵	عقد قرارداد انجام تحقیقات سازمانهای غیردولتی توسط دانشگاه	معاونت تحقیقات	آبان ماه	معاونت تحقیقات	
۶	برگزاری جلسات منظم با دفتر توسعه و صنعت	مدیر توسعه فناوری	هر سه ماه یکبار	وسیله ایاب و ذهاب	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: استقرار نظام اولویت بندی تحقیقات

هدف اختصاصی: تهیه و تدوین اولویت های تحقیقاتی با انجام نیاز سنجی نظامند در نظام سلامت سالانه تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	مکاتبه با معاونین پژوهشی دانشکده ها و روسای مراکز تحقیقاتی	کارشناس ستاد معاونت تحقیقات	هفته اول اردیبهشت	اتوماسیون اداری	
۲	برگزاری جلسات بارش افکار	معاونت پژوهشی دانشکده ها	هفته سوم اردیبهشت	پذیرایی -نوشت افزار	
۳	تعیین اولویت های تحقیقاتی بر اساس نیاز های پژوهشی	معاونت پژوهشی دانشکده ها	هفته چهارم اردیبهشت	نوشت افزار	
۴	ارسال فایل به شورای پژوهشی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشکده ها	هفته اول خرداد	اتوماسیون اداری	
۵	تصویب لیست نهایی اولویتهای پژوهشی توسط شورای پژوهشی دانشگاه	کارشناس مسئول شورای پژوهشی ستاد	هفته سوم خرداد	نوشت افزار	
۶	قرار دادن فایل اولویتهای پژوهشی در سایت معاونت	کارشناس ستاد معاونت تحقیقات	هفته چهارم خرداد	اتوماسیون اداری	
۷	ارزیابی انطباق طرح های مصوب با اولویت های پژوهشی	کارشناس ستاد معاونت تحقیقات	هفته سوم اسفند	نوشت افزار	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: استقرار نظام اولویت بندی تحقیقات

هدف اختصاصی: تهیه و تدوین اولویت های تحقیقاتی با رویکرد فناورانه ، محصول محور و دانش بنیان سالانه تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	نیاز سنجی اولویت های تحقیقاتی با رویکرد فناورانه ، محصول محور و دانش بنیان از محققین دانشگاه	کارشناس توسعه فناوری سلامت	تا پایان خرداد سال	اتوماسیون اداری نوشت افزار	
۲	تدوین اولویت های تحقیقاتی با رویکرد فناورانه ، محصول محور و دانش بنیان در شورای دانشگاه	کارشناس توسعه فناوری سلامت	تیرماه	جلسه شورای فناوری دانشگاه	
۳	تشکیل جلسه شورای فناوری مرکز رشد	مدیر توسعه فناوری سلامت	مرداد ماه	پذیرایی	
۴	تعیین اولویت های تحقیقاتی با رویکرد فناورانه ، محصول محور و دانش بنیان در شورای دانشگاه	شورای فناوری سلامت دانشگاه	شهریور ماه	نوشت افزار	
۵	اعلام اولویت های تحقیقاتی با رویکرد فناورانه ، محصول محور و دانش بنیان به محققین دانشگاه	کارشناس توسعه فناوری سلامت	شهریور ماه	اتوماسیون اداری	
۶	ارسال اولویت های تحقیقاتی با رویکرد فناورانه ، محصول محور و دانش بنیان به وزارت خانه	کارشناس توسعه فناوری سلامت	شهریور ماه	اتوماسیون اداری	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه تحقیقات در نظام سلامت

هدف اختصاصی: افزایش طرح های تحقیقاتی ، کاربردی و بنیادی HSR به میزان ۵٪ در هر سال تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بازنگری در خصوص اعضای شورای HSR	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان خردادماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۲	بازنگری در خصوص آئین نامه شورای HSR	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان تیرماه سال ۱۴۰۱	نرم افزار word	
۳	تعیین اولویت های طرح های تحقیقاتی، کاربردی و HSR	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان مردادماه سال ۱۴۰۱	نرم افزار word	
۴	اعلام فراخوان اولویت های طرح های تحقیقاتی، کاربردی و HSR	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان شهریورماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری، سایت دانشگاه، سایت معاونت تحقیقات	
۵	فعال نمودن جلسات کمیته های تخصصی	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان اسفندماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری، سالن جلسات، لپ تاب	
۶	ارزیابی طرح های تحقیقاتی ارسالی در کمیته های تخصصی	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان اسفندماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری، سامانه مدیریت طرح ها	
۷	تصویب طرح های تحقیقاتی ارسالی در کمیته های تخصصی	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان اسفندماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری، سامانه مدیریت طرح ها	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه تحقیقات در نظام سلامت

هدف اختصاصی: افزایش اجرای تحقیقات مشترک اساتید بالینی و پایه به میزان ۵٪ وضع موجود سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	تدوین شیوه نامه حمایت از طرح های تحقیقات مشترک اساتید بالینی و پایه	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان تیرماه سال ۱۴۰۱	کاغذ، خودکار	
۲	ابلاغ شیوه نامه به اعضای هیأت علمی دانشگاه	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان تیرماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری، سایت دانشگاه، سایت معاونت تحقیقات و فناوری	
۳	ارائه گزارش طرح های مصوب مشترک اساتید بالینی و پایه	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان اسفندماه سال ۱۴۰۱	نرم افزار اکسل	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه تحقیقات در نظام سلامت

هدف اختصاصی: افزایش تعداد طرح های کمیته تحقیقات دانشجویی به میزان ۱۰٪ سالانه تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	فراخوان به واحدهای تابعه در خصوص ارائه مشکلات و نیازهای خود	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	تا پایان تیر ماه	اتوماسیون اداری نوشت افزار	
۲	تعریف طرح تحقیقاتی در جهت رفع موارد فوق		تا پایان شهریور ماه	اتوماسیون اداری نوشت افزار	
۳	مکاتبه با سازمان ها و نهادهای مرتبط با حوزه بهداشت و درمان	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	تا پایان شهریورماه	اتوماسیون اداری نوشت افزار	
۴	جذب طرح های پژوهشی نهاد های مذکور	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	تا پایان آبان ماه	نوشت افزار	
۵	معرفی کمیته تحقیقات دانشجویی به دانشجویان ورودی جدید و قدیمی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	تا پایان شهریورماه	بروشور پوستر	
۶	تسهیل روند داوری و مراحل اداری طرحهای دانشجویی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی و معاون تحقیقات	تا پایان تیرماه	اتوماسیون اداری	
۷	برگزاری جلسات همسویی با مراکز تحقیقات	کمیته تحقیقات دانشجویی معاونت تحقیقات	تا پایان مهرماه	اتوماسیون اداری	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه تحقیقات در نظام سلامت

هدف اختصاصی: ارتقاء زیر ساختها و فرایندهای اجرای تحقیق و فناوری در مجموعه معاونت به میزان ۱۰۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	شناسایی مشکلات و خطاهای موجود در سامانه های طرح های پژوهشی	کارشناسان پژوهشی	تیرماه ۱۴۰۱	سامانه	
۲	مکاتبه با شرکت مربوطه جهت رفع ایرادات شناسایی شده	معاونت تحقیقات	شهریور ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۴	مکاتبه بامعاونت توسعه دانشگاه و درخواست تامین بودجه موردنیاز	معاونت تحقیقات	مهر ماه ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۵	استقرار زیرساخت های الکترونیکی موردنیاز نصب سامانه جدید	کارشناسان IT	اسفند ۱۴۰۱	بودجه	
۶	بازنگری روند ثبت، پایش، پیگیری و خاتمه ای طرح های پژوهشی	کارشناسان پژوهشی	در طول سال	اتوماسیون اداری	
۷	رفع موارد خطا در راستای تسهیل فرآیند گردش طرح ها	کارشناسان پژوهشی	در طول سال	نوشت افزار	
۸	آموزش مستمر و برگزاری جلسات آموزشی دوره ای با کارشناسان پژوهشی واحدهای تابعه	کارشناسان پژوهشی	در طول سال	بودجه کامپیوتر	



	نوشت افزار				
	نوشت افزار	تیر ۱۴۰۱	معاونت تحقیقات کارشناسان پژوهشی	تهیه ی پیش نویس جدید برای یکسان سازی فرمت پروپوزال های تحقیقاتی (طرح مستقل با هزینه و بدون هزینه، پایان نامه ی با هزینه و بدون هزینه، طرح های تحقیقاتی با هزینه و بدون هزینه، طرح های چند مرکزی و طرح های منتج از پایان نامه)	۹
	-	شهریور ۱۴۰۱	معاونت تحقیقات	تصویب فرمت نهایی پروپوزال طرح های تحقیقاتی در شورای پژوهشی	۱۰
	اتوماسیون اداری	مهر ۱۴۰۱	معاونت تحقیقات	ابلاغ فرمت جدید پروپوزال به مراکز تابعه	۱۱
	اتوماسیون اداری	مهر ۱۴۰۱	معاونت تحقیقات	ابلاغ فرمت جدید پروپوزال به معاونت آموزشی (در رابطه با پایان نامه ها)	۱۲



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه تحقیقات در نظام سلامت

هدف اختصاصی: توسعه کمی و کیفی خدمات آزمایشگاه جامع تحقیقات سالانه ۱۰٪ تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی تجهیزات و نیروی انسانی موجود در آزمایشگاه	کارشناس آزمایشگاه	سه ماهه اول سال	نوشت افزار	
۲	تهیه لیست تجهیزات آزمایشگاه جامع جهت تعمیر و کالیبراسیون	کارشناس آزمایشگاه	سه ماهه اول سال	نوشت افزار	
۳	پیشنهاد چارت سازمانی جدید به معاونت تحقیقات	ریاست آزمایشگاه	تا مهرماه	اتوماسیون اداری	
۴	پیشنهاد افزودن خدمات آزمایشگاهی و اخذ مجوز آن	ریاست آزمایشگاه	تا شهریور ماه	اتوماسیون اداری	
۵	تجهیز و راه اندازی انبار مواد شیمیایی	کارشناس آزمایشگاه	سه ماه اول سال	نوشت افزار	
۶	عضویت آزمایشگاه جامع به شبکه آزمایشگاهی کشور	کارشناس آزمایشگاه	شش ماهه دوم سال	اتوماسیون اداری	
۷	انعقاد تفاهم نامه بین حداقل یک آزمایشگاه جامع کلان منطقه یک	کارشناس آزمایشگاه	تا مهر ماه	نوشت افزار	
۸	کالیبراسیون و تعمیر تجهیزات گروههای مختلف آموزشی دانشگاه علوم پزشکی سمنان	کارشناس آزمایشگاه	در طول سال	هزینه دستمزد شرکت های انجام دهنده	
۹	تامین بودجه و خرید تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه جامع تحقیقات	کارشناس آزمایشگاه	در طول سال	اتوماسیون اداری	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه تحقیقات در نظام سلامت

هدف اختصاصی: ارتقاء و توسعه مرکز تولید و تکثیر حیوانات آزمایشگاهی به میزان ۲۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	مکاتبه جابجایی و تایید نقشه	معاونت توسعه مرکز تحقیقات فیزیولوژی	سه ماهه اول ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۲	برآورد هزینه ساختمانی	مرکز تحقیقات فیزیولوژی	سه ماهه اول ۱۴۰۱	نوشت افزار	
۳	تامین اعتبار	شورای پژوهشی معاونت تحقیقات معاونت توسعه	تا پایان سال ۱۴۰۱	بودجه	
۴	برآورد هزینه تجهیزات	مرکز تحقیقات فیزیولوژی	سه ماهه اول ۱۴۰۱	نوشت افزار	
۵	تامین اعتبار تجهیزات	شورای پژوهشی معاونت تحقیقات معاونت توسعه	تا پایان سال ۱۴۰۱	بودجه	
۶	تدوین دستورالعمل و شیوه نامه های استفاده از امکانات مرکز	شورای پژوهشی معاونت تحقیقات	تا پایان سال ۱۴۰۲	نوشت افزار	
۷	نظارت بر اجرای تعمیرات ساختمانی	شورای پژوهشی معاونت تحقیقات	تا پایان سال ۱۴۰۲	وسیله نقلیه چک لیست	



۸	خرید تجهیزات	شورای پژوهشی معاونت تحقیقات	تا پایان ۱۴۰۴	بودجه
۹	استقرار تجهیزات	مرکز تحقیقات فیزیولوژی	تا پایان ۱۴۰۴	وسیله نقلیه نیروی انسانی خدماتی بودجه
۱۰	راه اندازی	شورای پژوهشی معاونت تحقیقات	تا پایان ۱۴۰۵	نیروی انسانی مورد نیاز

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه تحقیقات در نظام سلامت

هدف اختصاصی: افزایش تعداد طرح های فناورانه و محصول محور به میزان ۲۰٪ سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	اطلاع رسانی حمایت ویژه از طرح های فناورانه و محصول محور	کارشناس توسعه فناوری سلامت	فروردین ماه ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۲	اعطای گرنت و بسته های حمایت ویژه به متقاضیان	مدیر توسعه فناوری سلامت	از اردیبهشت تا اسفند ۱۴۰۱	بودجه	
۳	بررسی و تصویب پروپوزال های فناورانه بارگذاری شده در سامانه سمات	مدیر توسعه فناوری سلامت	از اردیبهشت تا اسفند ۱۴۰۱	سامانه سمات	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه تحقیقات در نظام سلامت

هدف اختصاصی: افزایش تعداد طرح های مرتبط با صنعت و جامعه به میزان ۲۰٪ سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	تدوین شیوه نامه طرح های ارتباط با صنعت و جامعه	کارشناس توسعه فناوری	تا پایان اردیبهشت	اتوماسیون اداری	
۲	تصویب شیوه نامه های مذکور	مدیر توسعه فناوری	نیمه اول خرداد ماه	جلسه شورای مدیران معاونت متبوع شورای کمیته اجرایی ارتباط با صنعت و جامعه	
۳	تدوین پروپوزال طرح های ارتباط با صنعت و جامعه	کارشناس توسعه فناوری	تا پایان اردیبهشت	اتوماسیون اداری	
۴	تصویب پروپوزال های مذکور	مدیر توسعه فناوری		جلسه شورای مدیران معاونت شورای کمیته اجرائی ارتباط با صنعت و جامعه	
۵	اطلاع رسانی جامع به محققین	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	تا پایان خردادماه	سایت دانشگاه اتوماسیون اداری	



۶	برگزاری کارگاه های آموزشی در زمینه ارتباط با صنعت و جامعه	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	هر ۶ ماه یک بار	اتوماسیون اداری اینترنت پذیرایی
۷	بررسی و تصویب پروپوزال های بارگزاری شده در سامانه طرح های تحقیقاتی (سمات)	مدیر دفتر توسعه فناوری کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	تا پایان سال	اتوماسیون اداری شورای کمیته اجرائی ارتباط با صنعت و جامعه

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: تقویت ارتباط بین بخشی و برون بخشی

هدف اختصاصی: ارتقاء تعامل بین دانشکده ها با مراکز آموزشی درمانی با تشکیل جلسات فصلی در هر سال تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	تنظیم برنامه جلسات کمیته راهبردی در ابتدای هر سال	کارشناس مراکز تحقیقات	نیمه اول اردیبهشت	اتوماسیون اداری	
۲	اطلاع رسانی برنامه جلسات کمیته راهبردی به اعضای هیئت علمی و دانشجویان	کارشناس مراکز تحقیقات	پایان اردیبهشت	اتوماسیون	
۳	برگزاری جلسات	کارشناس مراکز تحقیقات	پایان هر فصل	اتوماسیون	
۴	تنظیم صورتجلسه و ارسال به واحد های مربوطه	کارشناس مراکز تحقیقات	ابتدای هر فصل	اتوماسیون	
۵	اجرای مصوبات جلسه	اعضای کمیته	در طول سال	-	
۶	گزارش پیگیری مصوبات اجرا نشده	کارشناس مراکز تحقیقات	در طول سال	نوشت افزار	
۷	گزارش جمع بندی برگزاری جلسات فصلی در پایان هر سال	کارشناس مراکز تحقیقات	انتهای هر سال تا پایان برنامه	اتوماسیون	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: تقویت ارتباط بین بخشی و برون بخشی

هدف اختصاصی: افزایش تعاملات مراکز تحقیقاتی با سایر مراکز خارج دانشگاه به میزان ۸۰٪ وضع موجود سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	جلسه همفکری حوزه های پژوهش	مدیران ارشد حوزه تحقیقات دانشگاه های استان	پایان خرداد	پذیرایی نوشت افزار	
۲	انجام بررسی های لازم برای شناخت وضعیت دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی و مراکز علمی و تحقیقاتی ملی و بین المللی	معاونت تحقیقات روسای مراکز تحقیقات	تا پایان تیر	اینترنت	
۳	تهیه طرح و پیشنهاد خطی مشی ها و برنامه های مربوط به توسعه برنامه های همکاری های علمی با سایر مراکز خارج دانشگاه	معاونت تحقیقات روسای مراکز تحقیقات	تا پایان مرداد	نوشت افزار	
۴	تدوین برنامه های همکاری با مراکز مذکور	مدیر پژوهشی	تا پایان شهریور	نوشت افزار	
۵	معرفی توانمندی های علمی مراکز تحقیقاتی دانشگاه به سایر دانشگاه های قطب و استان	معاونت تحقیقات	تا پایان مهر	اتوماسیون اداری	
۶	پیگیری حضور فعال مراکز تحقیقاتی دانشگاه در مجامع و شبکه های علمی ملی و بین المللی	روسای مراکز تحقیقات	در طول برنامه	-	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: تقویت ارتباط بین بخشی و برون بخشی

هدف اختصاصی: افزایش تعاملات مراکز تحقیقاتی با صنایع به میزان ۸۰٪ وضع موجود سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی وجوه مشترک صنعت و دانشگاه با برگزاری جلسات منظم	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	تا پایان خردادماه	پذیرایی نوشت افزار	
۲	بررسی نتایج جلسات در کمیته اجرائی	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	تا پایان مرداد ماه	پذیرایی نوشت افزار	
۳	تعیین فیلدهای همکاری	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	تا پایان مهرماه	نوشت افزار	
۴	اجرای مصوبات جلسات	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	تا پایان سال	-	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: افزایش سطح تبادلات علمی

هدف اختصاصی: افزایش تحقیقات تیمی و مشترک بین دانشگاهی به میزان ۵۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	مکاتبه با دانشگاه های کشور	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان خردادماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۲	برگزاری جلسات مشترک همفکری دانشگاه ها برای انجام طرح های تحقیقاتی مشترک	معاونت تحقیقات و فناوری	هر ۶ ماه یک بار	اتوماسیون اداری اینترنت	
۳	اشتراک گذاری امکانات با دانشگاه ها	معاونت تحقیقات و فناوری	در طول برنامه	اتوماسیون اداری	
۴	عقد تفاهم نامه با دانشگاه های کشور	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان مهرماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری نوشت افزار	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: افزایش سطح تبادلات علمی

هدف اختصاصی: افزایش تعداد مجلات علوم پزشکی نمایه شده به میزان یک نشریه تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	تعیین scope (موضوع)، زبان و فاصله انتشار مجله	معاونت تحقیقات	تا پایان ۱۴۰۱	اینترنت	
۲	تعیین سردبیر و هیات تحریریه مجله	معاونت تحقیقات	تا پایان ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۳	پیش بینی ناشر	معاونت تحقیقات	تا پایان ۱۴۰۱	اینترنت / تلفن / ایمیل	
۴	ارسال درخواست به کمیسیون نشریات معاونت پژوهشی وزارت متبوع	معاونت تحقیقات	تا پایان ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۵	پیگیری تصمیم کمیسیون	معاونت تحقیقات	تا اعلام نتایج کمیسیون	اتوماسیون اداری / تلفن	
۶	انتخاب ناشر	معاونت تحقیقات	پس از تصویب در کمیسیون	اینترنت / تلفن / ایمیل	
۷	دریافت مقالات و داوری آن ها	دفتر مجله	پس از تصویب در کمیسیون	اینترنت	
۸	انتشار مجله	دفتر مجله	پس از داوری مقالات	اینترنت وب سایت	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: افزایش سطح تبادلات علمی

هدف اختصاصی: برگزاری سمینارها و کنگره های ملی به میزان یک کنگره در هر سال تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	ارسال درخواست راه اندازی سیستم سمعی و بصری سالن جرجانی	معاونت تحقیقات	تا پایان سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۲	بررسی دانشکده واجد شرایط برگزاری همایش	معاونت تحقیقات	در پایان هر سال	اتوماسیون اینترنت نوشت افزار	
۳	ارسال نامه میزبانی به دانشکده منتخب	معاونت تحقیقات	در ابتدای هر سال	اتوماسیون اداری	
۴	تعیین موضوع و نگاه ویژه همایش	دانشکده منتخب	بلافاصله پس از دریافت نامه میزبانی	اتوماسیون اداری	
۵	صدور ابلاغ دبیر علمی و اجرایی همایش	دانشکده منتخب	پس از دریافت نامه میزبانی	اتوماسیون اداری	
۶	تعیین روزهای برگزاری همایش و برنامه ریزی	دانشکده منتخب	پس از دریافت نامه میزبانی	تقویم	
۷	ارسال درخواست هزینه برگزاری همایش به معاونت توسعه	معاونت تحقیقات	تابستان هر سال	اتوماسیون اداری	



۸	دعوت از سخنران خارج از دانشگاه در صورت نیاز	معاونت تحقیقات	سه ماه قبل از برگزاری همایش	ایمیل تلفن	
۹	اسکان مدعوین و شرکت کنندگان	معاونت تحقیقات	پس از حضور مدعوین و شرکت کنندگان	هتل / خوابگاه / پانسیون	
۱۰	برگزاری همایش	دانشکده منتخب	در تاریخ مشخص شده	سالن همایش	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: افزایش سطح تبادلات علمی

هدف اختصاصی: ارتقاء کیفی برگزاری کارگاه های پژوهشی به میزان ۱۰٪ نسبت به وضع موجود سالانه تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	تعیین شاخص های نظرسنجی	معاونت تحقیقات	تا یک ماه قبل از اولین کارگاه	نوشت افزار	
۲	طراحی فرم نظرسنجی	معاونت تحقیقات	تا سه هفته قبل از اولین کارگاه	نوشت افزار	
۳	اخذ تاییدیه از مدیر مربوطه	معاونت تحقیقات	تا یک ماه قبل از اولین کارگاه	اتوماسیون اداری	
۴	ارائه فرم نظرسنجی به شرکت کنندگان	برگزار کننده کارگاه	بلافاصله پس از برگزاری کارگاه	اینترنت کاغذ نوشت افزار	
۵	جمع آوری فرم نظرسنجی	برگزار کننده	بلافاصله پس از برگزاری کارگاه	اینترنت کاغذ	
۶	تحلیل و ارزیابی	برگزار کننده	تا یک هفته پس از برگزاری کارگاه	نرم افزار اکسل / SPSS کامپیوتر	
۷	جمع بندی ارزیابی کلیه کارگاه ها در پایان سال و مقایسه با نتایج سال قبل	برگزار کننده	پایان سال	نوشت افزار نرم افزار	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: افزایش سطح تبادلات علمی

هدف اختصاصی: افزایش طرح های پژوهشی ملی ، بین بخشی و فرا دانشگاهی در حوزه علوم پزشکی به میزان ۱۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	مکاتبه با دانشگاه های منطقه، قطب و دانشگاه های غیر علوم پزشکی	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان خردادماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۲	برگزاری جلسات مشترک همفکری دانشگاه ها برای انجام طرح های تحقیقاتی مشترک	معاونت تحقیقات و فناوری	هر ۶ ماه یک بار در طول برنامه	اتوماسیون اداری اینترنت	
۳	اشتراک گذاری امکانات با دانشگاه ها	معاونت تحقیقات و فناوری	در طول برنامه	اتوماسیون اداری	
۴	عقد تفاهم نامه با دانشگاه های قطب	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان مردادماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری نوشت افزار	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: افزایش سطح تبادلات علمی

هدف اختصاصی: افزایش مقالات بین المللی به میزان ۲۰٪ وضعیت موجود سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	پیشنهاد اختصاص امتیاز ویژه به مقالات بین الملل (به شرط نویسنده اول و نویسنده مسئول) در حق محرومیت از مطب اعضای هیات علمی	معاونت تحقیقات	شهریور ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۲	پیشنهاد اختصاص امتیاز ویژه به مقالات بین الملل (به شرط نویسنده اول و نویسنده مسئول) در ارتقاء سالیانه اعضای هیات علمی	معاونت تحقیقات	شهریور ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۳	پیگیری موارد فوق از کارگروه مشترک آموزش و پژوهش	معاونت تحقیقات	دی ماه ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۴	در صورت تایید، ارسال به شورای دانشگاه جهت تصویب	معاونت تحقیقات	بلافاصله پس از تایید	اتوماسیون اداری	
۶	اطلاع رسانی به اعضای هیئت علمی پس از تصویب	معاونت تحقیقات	بلافاصله پس از تصویب	اتوماسیون اداری	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: افزایش سطح تبادلات علمی

هدف اختصاصی: افزایش ۱۰۰ درصدی تعداد مقالات منتشر شده در ۱۰٪ مجلات برتر هر رشته بر اساس شاخص Cite score نسبت به وضع موجود در پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	پیشنهاد اختصاص امتیاز ویژه به مقالات منتشر شده در ۱۰٪ مجلات برتر هر رشته بر اساس شاخص Cite score (به شرط نویسنده اول و نویسنده مسئول) در حق محرومیت از مطب اعضای هیات علمی	معاونت تحقیقات	شهریور ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۲	پیشنهاد اختصاص امتیاز ویژه به مقالات منتشر شده در ۱۰٪ مجلات برتر هر رشته بر اساس شاخص Cite score (به شرط نویسنده اول و نویسنده مسئول) در ارتقاء سالیانه اعضای هیات علمی	معاونت تحقیقات	شهریور ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۳	پیگیری موارد فوق از کارگروه مشترک آموزش و پژوهش	معاونت تحقیقات	دی ماه ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۴	در صورت تایید، ارسال به شورای دانشگاه جهت تصویب	معاونت تحقیقات	بلافاصله پس از تایید	اتوماسیون اداری	
۵	اطلاع رسانی به اعضای هیئت علمی پس از تصویب	معاونت تحقیقات	بلافاصله پس از تصویب	اتوماسیون اداری	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات

هدف اختصاصی: افزایش دسترسی به بانک های اطلاعاتی تخصصی به میزان ۵۰٪ نسبت به وضع موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی تخصصی	کتابخانه مرکزی	تا شهریور ۱۴۰۱	کامپیوتر اینترنت	
۲	بررسی شرکت های ارائه دهنده پایگاه های اطلاعاتی تخصصی از نظر هزینه و کمیت و کیفیت پایگاه های ارائه شده	کتابخانه مرکزی	آذر ۱۴۰۱	کامپیوتر اینترنت	
۳	انتخاب شرکت	معاونت تحقیقات / کتابخانه مرکزی	دی ماه ۱۴۰۱	کامپیوتر اینترنت	
۴	ارسال درخواست اشتراک پایگاه های اطلاعاتی از شرکت منتخب به معاونت تحقیقات و فناوری	کتابخانه مرکزی	بهمن ۱۴۰۱	اتوماسیون	
۵	عقد قرارداد با شرکت منتخب	معاونت تحقیقات	فروردین ۱۴۰۲	نوشت افزار اداره پست	
۶	بررسی تعداد سایت / کامپیوترهای کتابخانه های اقماری	کتابخانه مرکزی / کتابخانه های اقماری	تا تیرماه ۱۴۰۲	اتوماسیون	



۷	ارسال درخواست خرید کامپیوتر جهت افزایش دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی علمی	کتابخانه های اقماری	تا شهریور ۱۴۰۲	اتوماسیون
۸	پیگیری درخواست خرید کامپیوتر	کتابخانه های اقماری	نا اسفند ماه ۱۴۰۲	اتوماسیون
۱۰	ارتقاء سیستم های کامپیوتر کتابخانه مرکزی	مرکز IT دانشگاه	تا شهریور ماه ۱۴۰۲	قطعات سخت افزاری و نرم افزارهای مورد نیاز



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات

هدف اختصاصی: افزایش و سهولت دسترسی اعضای هیئت علمی دانشگاه به منابع الکترونیکی تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی تخصصی	کتابخانه مرکزی	تا شهریور ۱۴۰۱	کامپیوتر اینترنت	
۲	بررسی شرکت های ارائه دهنده پایگاه های اطلاعاتی تخصصی از نظر هزینه و کمیت و کیفیت پایگاه های ارائه شده	کتابخانه مرکزی	آذر ۱۴۰۱	کامپیوتر اینترنت	
۳	انتخاب شرکت	معاونت تحقیقات/ کتابخانه مرکزی	دی ماه ۱۴۰۱	کامپیوتر اینترنت	
۴	ارسال درخواست اشتراک پایگاه های اطلاعاتی از شرکت منتخب به معاونت تحقیقات و فناوری	کتابخانه مرکزی	بهمن ۱۴۰۱	اتوماسیون	
۵	عقد قرارداد با شرکت منتخب	معاونت تحقیقات	فروردین ۱۴۰۲	نوشت افزار	
۶	تهیه مقالات از طریق خدمات تحویل مدرک	کتابخانه مرکزی	در طول سال	فرم درخواست اینترنت ایمیل دانشگاهی	
۷	بررسی نحوه دسترسی به متن کامل مجلات درخواستی به صورت موردی	کتابخانه مرکزی	به محض دریافت درخواست	ایمیل اتوماسیون اداری	



۸	بررسی شرکت های ارائه دهنده متن کامل مجلات	کتابخانه مرکزی	تا یک ماه پس از دریافت درخواست	اتوماسیون اداری
۹	انتخاب شرکت	معاونت تحقیقات	یک ماه پس از دریافت درخواست	اتوماسیون اداری
۱۰	ارسال درخواست خرید متن کامل مجلات در سال های مورد نیاز	معاونت تحقیقات	تا دو ماه پس از دریافت درخواست	اتوماسیون اداری
۱۱	پیگیری دریافت متن کامل مقالات مجله در سال های درخواستی	کتابخانه مرکزی	بلافاصله پس از پرداخت وجه به شرکت	ایمیل



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: استقرار نظام ثبت بیماری ها و خدمات

هدف اختصاصی: ایجاد برنامه ثبت بیماری و خدمات در مراکز درمانی، آموزشی تا پایان برنامه حداقل دو برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	تشکیل کارگروه سیاست گذاری برنامه های ثبت بیماری و پیامدهای سلامت در دانشگاه	معاونت تحقیقات و فناوری	پایان خردادماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۲	برگزاری جلسات	مدیران ارشد و کارشناسان حوزه تحقیقات	هر سه ماه یکبار	اتوماسیون اداری اینترنت	
۳	تعیین بهره برداران ثبت	کارشناسان حوزه تحقیقات	پایان تیرماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۴	تعیین نحوه ارتباط با بهره بردار برنامه ثبت	کارشناسان حوزه تحقیقات	پایان تیرماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۵	تعیین ارزش خلق شده توسط برنامه ثبت	کارشناسان حوزه تحقیقات	پایان مردادماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	
۶	تعیین فعالیت های کلیدی در برنامه ثبت	کارشناسان حوزه تحقیقات	پایان شهریورماه سال ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری	



	HIS ICD10	پایان مهرماه سال ۱۴۰۱	کارشناسان حوزه تحقیقات	تعیین منابع کلیدی برنامه ثبت	۷
	اتوماسیون اداری	پایان آبان ماه سال ۱۴۰۱	کارشناسان حوزه تحقیقات	تعیین شرکای کلیدی برنامه ثبت	۸
	کامپیوتر نوشت افزار	پایان دی ماه سال ۱۴۰۱	مجری برنامه	بر آورد هزینه برنامه ثبت	۹
	کامپیوتر نوشت افزار	پایان اسفندماه سال ۱۴۰۱	مجری برنامه	تعیین دستاوردهای برنامه ثبت	۱۰
	کامپیوتر نوشت افزار	سال ۱۴۰۲	جناب آقای دکتر عرب	راه اندازی خدمات سنگ شکن دانشگاه	۱۱
	کامپیوتر نوشت افزار	سال ۱۴۰۳	سرکار خانم دکتر لشگری	راه اندازی نظام ثبت بیماری های روماتولوژی دانشگاه	۱۲
	کامپیوتر نوشت افزار	سال ۱۴۰۴	سرکار خانم دکتر پهلوانی نژاد	راه اندازی نظام ثبت نوزادان نارس	۱۳



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: تقویت و توسعه کتابخانه مرکزی

هدف اختصاصی: به روز رسانی ۲۵٪ کتب کتابخانه مرکزی به میزان ۵٪ سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	نیازسنجی کتب مورد نیاز اعضای هیات علمی / دانشجویان	کتابخانه مرکزی	فصلی	فرم نیازسنجی اتوماسیون اداری نوشت افزار	
۲	ارسال درخواست تخصیص بودجه به معاونت توسعه	معاونت تحقیقات	تا پایان فروردین هر سال	اتوماسیون اداری	
۳	خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی، ناشران معتبر، نمایشگاه های دانشگاهی و ...	کارپرداز	در طول سال	لیست کتاب های درخواستی	
۴	دریافت کتاب ها و بررسی آن ها با درخواست های ارسالی	کتابخانه مرکزی	در طول سال	لیست کتاب های درخواستی	
۵	ثبت، فهرست نویسی و آماده سازی کتاب ها	کتابخانه مرکزی	در طول سال	برچسب عطف چسب نواری مهر کتابخانه	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: تقویت و توسعه کتابخانه مرکزی

هدف اختصاصی: افزایش فضای فیزیکی، تجهیزات و سالنهای کنفرانس کتابخانه مرکزی به میزان ۳۰٪ وضعیت موجود تا پایان سال ۱۴۰۲

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	پیگیری تکمیل ساختمان کتابخانه مرکزی دانشگاه	معاونت تحقیقات	تا شهریور ۱۴۰۲		
۲	ارسال درخواست تخصیص بودجه جهت تجهیز کتابخانه مرکزی به معاونت توسعه	معاونت تحقیقات	فروردین ۱۴۰۲	اتوماسیون اداری	
۳	ارسال درخواست تخصیص بودجه جهت تجهیز کتابخانه مرکزی به وزارت متبوع	معاونت تحقیقات	فروردین ۱۴۰۲	اتوماسیون اداری	
۴	ارسال درخواست خرید تجهیزات کتابخانه شامل قفسه کتاب، میز مطالعه، صندلی مطالعه، سیستم کامپیوتر، میز کامپیوتر و	کتابخانه مرکزی	تیرماه ۱۴۰۲	اتوماسیون اداری	
۵	پیگیری درخواست های ارسالی	کتابخانه مرکزی	تا شهریور ۱۴۰۲	اتوماسیون اداری	
۶	ارسال درخواست خرید ویرایش جدید نرم افزار کتابخانه ای آذرسا به معاونت تحقیقات	کتابخانه مرکزی	به محض انتشار ویرایش جدید	اتوماسیون اداری	
۷	ارسال درخواست تخصیص بودجه به معاونت توسعه	معاونت تحقیقات	به محض دریافت درخواست خرید	اتوماسیون اداری	



۸	پیگیری اخذ تاییدیه خرید ورژن جدید نرم افزار از مرکز IT دانشگاه	کتابخانه مرکزی	پس از ارسال درخواست	اتوماسیون اداری
۹	عقد قرارداد خرید ورژن جدید	معاونت تحقیقات	بلافاصله پس از تامین بودجه و تایید مرکز IT	نوشت افزار
۱۰	پیگیری نصب نرم افزار	کتابخانه مرکزی	بلافاصله پس از عقد قرارداد	اینترنت تلفن
۱۱	ارسال درخواست خرید پرینتر و اسکنر	کتابخانه مرکزی	شهریور ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری
۱۲	پیگیری درخواست تخصیص بودجه به معاونت توسعه	معاونت تحقیقات	شهریور ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری
۱۳	پیگیری اخذ تاییدیه خرید پرینتر و اسکنر از مرکز IT دانشگاه	کتابخانه مرکزی	پس از ارسال درخواست	اتوماسیون اداری
۱۴	پیگیری خرید پرینتر و اسکنر	کتابخانه مرکزی	پس از تامین بودجه و تایید مرکز IT	اتوماسیون اداری
۱۵	دریافت پرینتر و اسکنر خریداری شده	کتابخانه مرکزی	پس از خرید	نوشت افزار اتوماسیون اداری
۱۶	نصب و راه اندازی پرینتر و اسکنر	کتابخانه مرکزی	پس از دریافت	مهندس IT

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: تقویت ارتباط با صنعت

هدف اختصاصی: افزایش تحقیقات تیمی و مشترک بین دانشگاه و صنایع و رویدادهای فناورانه به میزان ۵۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	شناسایی صنایع مرتبط با سلامت	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	تا پایان شهریور ماه ۱۴۰۱	نامه نگاری	
۲	برگزاری جلسه مشترک با صنایع شناسایی شده جهت تعیین نیازهای تحقیقاتی	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	تا پایان مهرماه ۱۴۰۱	نوشت افزار پذیرایی	
۳	برآورد بودجه پژوهشی برای طرح های مصوب	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	تا پایان آبان ماه ۱۴۰۱	نوشت افزار	
۴	عقد قرارداد با شرکت های متقاضی دریافت خدمات تحقیقاتی	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	تا پایان آذر ماه ۱۴۰۱	نوشت افزار	
۵	اعلام اولویت های تحقیقاتی مشخص شده به محققین	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	تا پایان دی ماه ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری سایت دانشگاه	
۶	برگزاری سمینارهای علمی مشترک	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	سالانه	بودجه	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: استقرار نظام اولویت بندی تحقیقات

هدف اختصاصی: شناسایی ظرفیت ها و اولویت های پژوهشی، تحقیقاتی و فناوری صنایع منطقه سالانه تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	برگزاری جلسات مشترک بین دانشگاه با صنایع منطقه	مدیر توسعه فناوری سلامت	تا پایان خرداد سال	اتوماسیون اداری پذیرایی	
۲	نیاز سنجی اولویت های تحقیقاتی با رویکرد فناورانه ، محصول محور ودانش بنیان از محققین دانشگاه	کارشناس توسعه فناوری سلامت	تا پایان خرداد سال	اتوماسیون اداری نوشت افزار	
۳	تدوین اولویت های تحقیقاتی با رویکرد فناورانه ، محصول محور ودانش بنیان در شورای دانشگاه	کارشناس توسعه فناوری سلامت	تیرماه	جلسه شورای فناوری دانشگاه	
۴	تشکیل جلسه شورای فناوری مرکز رشد	مدیر توسعه فناوری سلامت	مرداد ماه	پذیرایی	
۵	تعیین اولویت های تحقیقاتی با رویکرد فناورانه ، محصول محور ودانش بنیان در شورای دانشگاه	شورای فناوری سلامت دانشگاه	شهریور ماه	نوشت افزار	
۶	اعلام اولویت های تحقیقاتی با رویکرد فناورانه ، محصول محور ودانش بنیان به محققین دانشگاه	کارشناس توسعه فناوری سلامت	شهریور ماه	اتوماسیون اداری	
۷	ارسال اولویت های تحقیقاتی با رویکرد فناورانه ، محصول محور ودانش بنیان به وزارت خانه	کارشناس توسعه فناوری سلامت	شهریور ماه	اتوماسیون اداری	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه فناوری سلامت

هدف اختصاصی: افزایش تعامل با پارک های علم و فناوری استان با برگزاری جلسات فصلی در طول برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	درخواست برگزاری جلسه	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	هر فصل یک بار	اتوماسیون اداری تماس تلفنی	
۲	تعیین زمان برگزاری جلسه	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	هر فصل یک بار	-	
۳	ارسال دعوتنامه	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	هر فصل یک بار	اتوماسیون اداری	
۴	برگزاری جلسات به صورت منظم	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	هر فصل یک بار	پذیرایی نوشت افزار وسایل نقلیه	
۵	اجرای مصوبات جلسات	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	هر فصل یک بار	-	
۶	ارسال صورتهای جلسات به ریاست دانشگاه	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	هر فصل یک بار	اتوماسیون اداری	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه فناوری سلامت

هدف اختصاصی: افزایش ۲۰ درصدی طرح های فناورانه محصول محور نسبت به وضع موجود در هر سال تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	پیشنهاد گزنت طرح های فناورانه در شورای فناوری مرکز رشد	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	تا پایان خرداد ماه	اتوماسیون اداری	
۲	تصویب گزنت طرح های فناورانه در شورای فناوری مرکز رشد	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	تا پایان مرداد ماه	جلسه	
۳	اطلاع رسانی گزنت طرح های فناورانه و محصول محور در سایت دانشگاه	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	تا پایان شهریور ماه	اتوماسیون اداری سایت دانشگاه	
۴	تسریع در بررسی و تصویب پروپوزال های فناورانه بارگذاری شده در سامانه سمات	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول سال	سامانه سمات	
۵	اعطای گزنت به محققین	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول سال	بودجه	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه فناوری سلامت

هدف اختصاصی: افزایش تعداد اختراعات به میزان سالانه یک اختراع

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	تدوین سیاست های تشویقی برای محققین دانشگاه براساس اختراع	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	تا خرداد	نوشت افزار	
۲	تصویب سیاست های مذکور در شورای فناوری مرکز رشد	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	نیمه اول تیرماه	جلسه	
۳	غربالگری طرح های مصوب دارای پتانسیل ثبت اختراع	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول سال	سامانه سمات	
۴	حمایت مالی و ارائه گرنت به طرح های مصوب	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول سال	بودجه	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه فناوری سلامت

هدف اختصاصی: ارتقاء واحد های فناور به شرکت های دانش بنیان بطوری که در پایان برنامه حداقل سه شرکت دانش بنیان وجود داشته باشد.

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی واحدها و هسته های دارای پتانسیل دانش بنیان	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول برنامه	کامپیوتر	
۲	ارائه خدمات مشاوره ای	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول برنامه	مشاور	
۳	تعیین واحدهای مشمول	مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول برنامه	کامپیوتر	
۴	ثبت واحدهای مذکور در سامانه دانش بنیان	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول برنامه	سامانه دانش بنیان	
۵	پیگیری نهایی در خصوص ثبت شرکت دانش بنیان	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول برنامه	کامپیوتر	



هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: توسعه فناوری سلامت

هدف اختصاصی: افزایش سطح تجاری سازی محصولات فناورانه سلامت به میزان ۲۰٪ سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	کمک به اخذ مجوز از سازمان ها و ادارات مرتبط	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول سال ۱۴۰۱	اینترنت نامه نگاری اداری	
۲	پیدا کردن سرمایه گذار و شتاب دهنده موثر در تجاری سازی	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول سال ۱۴۰۱	اینترنت نامه نگاری تماس تلفنی	
۳	معرفی محصولات دارای پتانسیل تجاری سازی در همایش ها و کنگره ها	کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت	در طول سال ۱۴۰۱	غرفه نمایشگاهی	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: مشارکت با مراکز تحقیقاتی دانشگاهی استان

هدف اختصاصی: انتشار نتایج تحقیقات به واحد های ذیربط به میزان ۸۰٪ در هر سال تا پایان برنامه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	انتشار نتایج در سامانه ترجمان دانش وزارت متبوع	مدیر اطلاع رسانی کارشناس امور پژوهشی	ابتدا تا پایان هر فصل	فرم کاربرگ ترجمان دانش سامانه ترجمان دانش	
۲	انتشار نتایج در سایت دانشگاه	مدیر اطلاع رسانی کارشناس امور پژوهشی	ابتدا تا پایان هر فصل	اتوماسیون اداری سایت دانشگاه	
۳	ارسال نتایج تحقیقات از طریق مکاتبه با واحد های ذیربط	مدیر اطلاع رسانی کارشناس امور پژوهشی	ابتدا تا پایان هر فصل	اتوماسیون اداری	
۴	ارائه گزارش در پایان هر فصل	کارشناس امور پژوهشی	ابتدا تا پایان هر فصل	اتوماسیون اداری	

هدف کلان: دستیابی به توسعه علوم و فناوری نوین و نافع، متناسب با اولویتها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت و راهبری و تجاری سازی پژوهش های کاربردی در راستای تسهیل رسوخ فناوری در صنعت

استراتژی: مشارکت با مراکز تحقیقاتی دانشگاهی استان

هدف اختصاصی: ایجاد ساز و کار مناسب برای توسعه فناوری ، تجاری سازی و بهره برداری از نتایج تحقیقات به طوریکه در پایان برنامه ۵۰٪ نتایج بدست آمده از تحقیقات مورد استفاده قرار گرفته باشد

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	منابع مورد نیاز	ارزیابی
۱	بررسی نتایج طرح های تحقیقاتی انجام شده و انتخاب طرح های دارای پتانسیل کاربردی	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	تا پایان اردیبهشت ماه ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری سامانه جامع طرح های تحقیقاتی (سمات)	
۲	برگزاری جلسه با مجریان طرح های منتخب	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	تا پایان شهریور ماه ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری سالن جلسات پذیرایی	
۳	اطلاع رسانی موثر نتایج تحقیقات به ذینفعان تعیین شده در اهداف کاربردی	کارشناس دفتر ارتباط با صنعت	تا پایان مهرماه ۱۴۰۱	اتوماسیون اداری سایت دانشگاه	



شاخص های برنامه

ردیف	تعریف شاخص	طبقه بندی	صورت کسر	مخرج کسر	ضریب	توالی گزارش
۱	درصد اعضای هیئت علمی شرکت کننده در دوره های آموزشی	خروجی	تعداد اعضای هیئت علمی شرکت کننده در دوره	کل اعضای هیئت علمی	*۱۰۰	سالانه
۲	نسبت دوره های اخلاق برگزار شده در هر سال نسبت به سال قبل	خروجی	تعداد دوره های برگزار شده در هر سال	تعداد دوره های برگزار شده در سال قبل	*۱۰۰	سالانه
۳	میزان مراکز تحقیقاتی مصوب شده در سال	خروجی	تعداد مراکز تحقیقاتی دارای مجوز قطعی	تعداد کل مراکز تحقیقاتی دایر	*۱۰۰	سالانه
۴	درصد جلسات برگزار شده با واحد فناوری دانشگاه در پایان سال ۱۴۰۲ به سال ۱۴۰۰	خروجی	تعداد جلسات برگزار شده در سال ۱۴۰۲	تعداد جلسات برگزار شده در سال ۱۴۰۰	*۱۰۰	سالانه
۵	میزان اجرایی شدن مصوبات جلسات تعامل با واحد فناوری دانشگاه به کل مصوبات	خروجی	تعداد مصوبات اجرا شده	تعداد کل مصوبات	*۱۰۰	سالانه
۶	نسبت هسته های پژوهشی ایجاد شده در هر سال نسبت به سال قبل	خروجی	تعداد هسته های پژوهشی ایجاد شده در سال ۱۴۰۰	تعداد هسته های پژوهشی ایجاد شده در سال ۱۴۰۵	*۱۰۰	پایان برنامه
۷	میزان محصولات نوین ایجاد شده در هر سال نسبت به سال قبل	خروجی	تعداد محصولات نوین ایجاد شده در هر سال	تعداد محصولات نوین ایجاد شده در سال قبل	*۱۰۰	سالانه
۸	میزان فناوری های نوین احصا شده در هر سال نسبت به سال قبل	خروجی	تعداد فناوری های نوین ایجاد شده در هر سال	تعداد فناوری های نوین ایجاد شده در سال قبل	*۱۰۰	سالانه
۹	تعداد پژوهشکده	فراوانی	تعداد پژوهشکده موجود	-	-	پایان برنامه
۱۰	تعداد واحد های فناور در هر سال نسبت به سال قبل	خروجی	تعداد واحد های فناور موجود در سال ۱۴۰۰	تعداد واحد های فناور موجود در سال ۱۴۰۵	*۱۰۰	پایان برنامه



۱۱	میزان رضایت محققین از روند اجرایی پروژه ها	پیامدی	نمره رضایت محققین در هر سال	نمره محققین در سال قبل	*۱۰۰	سالانه
۱۲	میزان تشویق های انجام شده به کل طرح های تحقیقاتی	خروجی	تعداد تشویق های انجام شده	تعداد طرح های تحقیقاتی	*۱۰۰	پایان برنامه
۱۳	نسبت اعضاء هیئت علمی پژوهشی به کل اعضاء هیئت علمی	خروجی	تعداد اعضاء هیئت علمی پژوهشی	تعداد کل اعضاء هیئت علمی	*۱۰۰	سالانه
۱۴	میزان دوره های آموزشی برگزار شده به تعداد محققین و پژوهشگران	خروجی	تعداد دوره های آموزشی برگزار شده	تعداد محققین	*۱۰۰	سالانه
۱۵	میزان دوره های آموزشی برگزار شده به اعضاء هیئت علمی	خروجی	تعداد دوره های آموزشی برگزار شده	تعداد کل اعضاء هیئت علمی	*۱۰۰	سالانه
۱۶	درصد نیروی انسانی بکارگیری شده در زیر مجموعه معاونت تحقیقات به چارت سازمانی	خروجی	تعداد نیروی انسانی موجود در هر واحد	تعداد نیروی انسانی در چارت سازمانی	*۱۰۰	سالانه
۱۷	نسبت اعتبار پژوهشی تخصیص یافته به کل اعتبار دانشگاه	ورودی	اعتبار تخصیص یافته به امور پژوهشی به ریال	کل اعتبار دانشگاه به ریال	-	سالانه
۱۸	نسبت اعتبار پژوهشی تخصیص یافته به کل اعتبار مصوب	ورودی	اعتبار تخصیص یافته به امور پژوهشی به ریال	اعتبار مصوب معاونت تحقیقات به ریال	-	سالانه
۱۹	نسبت اعتبارات جذب شده از خارج دانشگاه جهت پژوهش به کل بودجه پژوهشی دانشگاه	ورودی	رقم ریالی جذب شده از منابع خارج دانشگاه	رقم ریالی بودجه پژوهشی دانشگاه	-	سالانه
۲۰	نسبت اعتبارات جذب شده از طرح های مرتبط با صنعت و جامعه به کل بودجه پژوهشی دانشگاه	ورودی	رقم ریالی جذب شده از طرح های مرتبط با صنعت و جامعه	رقم ریالی بودجه پژوهشی دانشگاه	-	سالانه
۲۱	نسبت طرح های تحقیقاتی منطبق بر اولویت به کل طرح های تحقیقاتی	خروجی	تعداد طرح های تحقیقاتی منطبق بر اولویت	کل طرح های تحقیقاتی	-	سالانه
۲۲	نسبت طرح های تحقیقاتی مصوب مشارکتی با واحدهای خارج از دانشگاه به کل طرح های مصوب در دانشگاه	خروجی	تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب مشارکتی با واحدهای خارج دانشگاه	کل طرح های مصوب	-	سالانه



۲۳	نسبت طرح های تحقیقات بالینی به کل طرح های تحقیقاتی	خروجی	تعداد طرح های تحقیقات بالینی	تعداد کل طرح های تحقیقاتی	-	سالانه
۲۴	نسبت طرح های تحقیقاتی به اعضای هیئت علمی	خروجی	تعداد طرح های تحقیقات بالینی	تعداد کل اعضای هیئت علمی	-	سالانه
۲۵	نسبت طرح های HSR به کل طرح های تحقیقاتی	خروجی	تعداد طرح های HSR	کل طرح های تحقیقاتی دانشگاه	-	سالانه
۲۶	نسبت طرح های HSR به اعضای هیئت علمی	خروجی	تعداد طرح های HSR	تعداد کل اعضای هیئت علمی	-	سالانه
۲۷	نسبت طرح های تحقیقات دانشجویی غیر پایان نامه ای به کل دانشجویان	خروجی	تعداد طرح های تحقیقاتی دانشجویی غیر پایان نامه ای	تعداد کل دانشجویان	-	سالانه
۲۸	نسبت طرح های تحقیقات دانشجویی غیر پایان نامه ای به اعضای هیئت علمی	خروجی	تعداد طرح های تحقیقاتی دانشجویی غیر پایان نامه ای	تعداد کل اعضای هیئت علمی	-	سالانه
۲۹	نسبت مقالات دانشجویی به کل مقالات		تعداد مقالات دانشجویی	تعداد کل مقالات	-	سالانه
۳۰	نسبت عملیاتی شدن مصوبات به کل مصوبات شوراها پژوهشی	پیامدی	تعداد مصوبات عملیاتی شده شورای پژوهشی، HSR و	تعداد کل مصوبات همان شوراها	-	سالانه
۳۱	نسبت مقالات چاپ شده به اعضای هیئت علمی	پیامدی	تعداد مقالات چاپ شده	تعداد کل اعضای هیئت علمی	-	سالانه
۳۲	نسبت مقالات ایندکس شده در PubMed و ISI به کل مقالات چاپ شده	پیامدی	تعداد مقالات ایندکس شده در PubMed و ISI	کل مقالات چاپ شده	-	سالانه
۳۳	درصد مراکز تحقیقاتی فعلی به مراکز تحقیقاتی قبلی	پیامدی	تعداد مراکز تحقیقاتی موجود	تعداد مراکز تحقیقاتی قبل از شروع برنامه	*۱۰۰	پایان برنامه
۳۴	میزان فرایند های تدوین شده در زمینه اجرای تحقیق و فناوری فعلی نسبت به فرایند های قبلی	خروجی	تعداد فرایند های موجود	تعداد فرایندها قبل از اجرای برنامه	*۱۰۰	پایان برنامه
۳۵	نسبت اختراعات ثبت شده به اعضای هیئت علمی	پیامدی	تعداد اختراعات ثبت شده	تعداد اعضای هیئت علمی	-	پایان برنامه
۳۶	تعداد طرح های منجر به ثبت اختراع	فراوانی	-	-	-	پایان برنامه
۳۷	تعداد طرح های تحقیقاتی بین المللی مشارکت شده	فراوانی	-	-	-	پایان برنامه
۳۸	نسبت شرکت های دانش بنیان در هر سال نسبت به سال قبل	پیامدی	تعداد شرکت های دانش بنیان در هر سال	تعداد شرکت های دانش بنیان در سال قبل	-	سالانه
۳۹	درصد طرح های فناورانه در هر سال نسبت به سال قبل	خروجی	تعداد طرح های فناورانه در هر سال	تعداد طرح های فناورانه در سال قبل	*۱۰۰	سالانه



۴۰	درصد طرح های مرتبط با صنعت و جامعه در هر سال نسبت به سال قبل	خروجی	تعداد طرح های مرتبط با صنعت و جامعه در هر سال	تعداد طرح های مرتبط با صنعت و جامعه در سال قبل	۱۰۰*	سالانه
۴۱	تعداد جلسات برگزار شده بین مراکز آموزشی و دانشکده ها در سال	فراوانی	تعداد جلسات برگزار شده	-	-	سالانه
۴۲	میزان قراردادهای منعقد شده مراکز تحقیقاتی با مراکز خارج دانشگاه	پیامدی	تعداد قراردادهای منعقد شده مراکز تحقیقاتی با مراکز خارج دانشگاه	تعداد کل قراردادهای منعقد شده	۱۰۰*	سالانه
۴۳	میزان تحقیقات مشترک بین دانشگاهی در هر سال نسبت به سال قبل	پیامدی	تعداد تحقیقات مشترک بین دانشگاهی در هر سال	تعداد تحقیقات مشترک بین دانشگاهی در سال قبل	۱۰۰*	سالانه
۴۴	میزان طرح های پژوهشی ملی ، بین بخشی و فرا دانشگاهی در پایان برنامه	پیامدی	تعداد طرح های پژوهشی ملی ، بین بخشی و فرا دانشگاهی در سال ۱۴۰۰	تعداد طرح های پژوهشی ملی ، بین بخشی و فرا دانشگاهی در سال ۱۴۰۵	۱۰۰*	پایان برنامه
۴۵	میزان طرح های تحقیقاتی انجام شده در هر سال نسبت به سال قبل	پیامدی	تعداد طرح های تحقیقاتی انجام شده در هر سال	تعداد طرح های تحقیقاتی انجام شده در سال قبل	۱۰۰*	سالانه
۴۶	میزان مقالات منتشره در هر سال نسبت به سال قبل	پیامدی	تعداد مقالات منتشره در هر سال	تعداد مقالات منتشره در سال قبل	۱۰۰*	سالانه
۴۷	میزان مقالات بین المللی در هر سال نسبت به سال قبل	پیامدی	تعداد مقالات بین المللی در هر سال	تعداد مقالات بین المللی در سال قبل	۱۰۰*	سالانه
۴۸	تعداد برنامه ثبت بیماری ها و خدمات	فراوانی	تعداد برنامه های ثبت	-	-	پایان برنامه
۴۹	درصد کتب خریداری شده به کل کتاب	پیامدی	کتب خریداری شده	کل کتاب کتابخانه	۱۰۰*	سالانه
۵۰	میزان افزایش فضای فیزیکی ، تجهیزات و سالن های کنفرانس کتابخانه مرکزی در پایان برنامه	پیامدی	وضعیت فضای فیزیکی ، تجهیزات و سالنهای کنفرانس در سال ۱۴۰۰	وضعیت فضای فیزیکی ، تجهیزات و سالنهای کنفرانس در سال ۱۴۰۵	۱۰۰*	پایان برنامه
۵۱	میزان تحقیقات مشترک بین دانشگاه و صنایع استان در هر سال نسبت به سال قبل	پیامدی	تعداد تحقیقات مشترک بین دانشگاه و صنایع استان در هر سال	تعداد تحقیقات مشترک بین دانشگاه و صنایع استان در سال قبل	۱۰۰*	سالانه
۵۲	میزان طرح های تحقیقاتی مشارکت شده با صنعت نسبت به کل طرح ها	پیامدی	تعداد طرح های تحقیقاتی مشارکت شده با صنعت	تعداد کل طرح های تحقیقاتی	۱۰۰*	سالانه
۵۳	تعداد جلسات برگزار شده با پارک های علم و فناوری استان در سال	فراوانی	تعداد جلسات برگزار شده	-	-	سالانه



۵۴	نسبت پایگاه ها و شبکه های رایانه ای اطلاع رسانی علمی و مرتبط با شبکه های اینترنت به اعضای هیئت علمی	خروجی	تعداد پایگاه ها و شبکه های رایانه ای اطلاع رسانی علمی و مرتبط با شبکه های اینترنت	تعداد اعضای هیئت علمی	-	سالانه
۵۵	نسبت طرح های تحقیقاتی پایان یافته که نتایج آن مورد بهره برداری قرار گرفته به کل طرح های تحقیقاتی مصوب	پیامدی	تعداد طرح های تحقیقاتی پایان یافته که نتایج آن مورد بهره برداری قرار گرفته	تعداد کل طرح های تحقیقاتی مصوب	-	پایان برنامه
۵۶	نسبت دانشجویان شرکت کننده در کارگاه های آموزشی کتابخانه دیجیتال به کل دانشجویان	خروجی	تعداد دانشجویان شرکت کننده در کارگاه های آموزشی کتابخانه دیجیتال	تعداد کل دانشجویان	-	سالانه
۵۷	نسبت طرح های تحقیقاتی محصول محور به اعضای هیأت علمی	خروجی	تعداد طرح های تحقیقاتی محصول محور	تعداد اعضای هیأت علمی	-	سالانه
۵۸	نسبت طرح های تحقیقاتی محصول محور به کل دانشجویان	خروجی	تعداد طرح های تحقیقاتی محصول محور	تعداد کل دانشجویان	--	سالانه
۵۹	نسبت شرکت های دانش بنیان به تعداد اعضای هیأت علمی	پیامدی	تعداد شرکت های دانش بنیان	تعداد اعضای هیأت علمی	-	سالانه
۶۰	نسبت طرح های تحقیقاتی محصول محور به واحدهای مستقر در مرکز رشد	پیامدی	تعداد طرح های تحقیقاتی محصول محور	تعداد واحدهای مستقر در مرکز رشد	-	سالانه
۶۱	نسبت طرح های تحقیقاتی مرتبط با صنعت به صنایع فعال	خروجی	تعداد طرح های تحقیقاتی مرتبط با صنعت	تعداد صنایع فعال	-	سالانه
۶۲	نسبت طرح های تحقیقاتی مرتبط با صنعت به کل طرح های تحقیقاتی مصوب	خروجی	تعداد طرح های تحقیقاتی مرتبط با صنعت	تعداد کل طرح های تحقیقاتی مصوب	-	سالانه
۶۳	نسبت طرح های تحقیقاتی مرتبط با صنعت به اعضای هیأت علمی	خروجی	تعداد طرح های تحقیقاتی مرتبط با صنعت	تعداد اعضای هیأت علمی	--	سالانه
۶۴	نسبت کلاس های آموزشی برگزار شده به صنایع فعال	خروجی	کلاس های آموزشی برگزار شده	تعداد صنایع فعال	-	سالانه
۶۵	نسبت چارت سازمانی فعال مراکز تحقیقاتی به چارت مصوب	خروجی	تعداد پرسنل دارای پست سازمانی	تعداد کل پست های مصوب		سالانه



**به پایان آمد این دفتر
حکایت همچنان باقی است.**

فروردین ۱۴۰۱